

Schoolondersteuningsprofiel: Pontem College

1	Korte beschrijving van de locatie
	<ul style="list-style-type: none">• Op het Pontem wordt de eerste opvang verzorgd voor anderstalige leerlingen tussen 12 en 18 jaar. Er zijn twee locaties, namelijk een locatie die leerlingen voorbereidt op een overgang naar het (regulier) voortgezet onderwijs en de VAVO (locatie Akkerlaan). En een locatie die leerlingen voorbereidt op een overgang naar het ROC (locatie Streekweg).• Het onderwijs is onderverdeeld in twee fases: instroom- en uitstroomfase. Afhankelijk van het onderwijsverleden van de leerling, leeftijd, beheersing van de Nederlandse taal en het onderwijskundig rapport (indien beschikbaar) wordt door de plaatsingscommissie bepaald in welke fase de leerling wordt geplaatst.• De leerweg duurt ongeveer twee jaar wanneer de leerling start in de instroomfase. De leerweg duurt ongeveer één jaar wanneer de leerling start in de uitstroomfase.• Naast intensief aanbod van het vak Nederlands (NT2) krijgen de leerlingen ook de vakken die in het regulier voortgezet onderwijs worden gegeven.• In elke groep wordt op het niveau van de leerlingen gedifferentieerd gewerkt.• Tweemaal per jaar worden de leerlingen getoetst d.m.v. leerstofonafhankelijke landelijke toetsen op hun taalniveau Nederlands.• In de uitstroomfase krijgen alle leerlingen trajectbegeleiding (TB). Op basis van de resultaten van de leerling wordt een uitstroomadvies afgegeven. De leerlingen stromen uit naar verschillende vormen van (regulier) onderwijs.• Leerlingen die langer dan één jaar in Nederland zijn kunnen in aanmerking komen voor een LWOO-beschikking. Onze klassen kunnen om deze reden getypeerd worden als kleinschalige, gestructureerde leeromgevingen waarin aandacht is voor individuele leerbehoeften. <p>Voor uitgebreide informatie zie: http://www.pontem-college.nl/</p>
2	Visie op ondersteuning
	<p>Voor onze school is leerlingenzorg onlosmakelijk verbonden met onderwijs. Belangrijk voor het onderwijs zelf, maar ook belangrijk voor het welbevinden en de algehele vorming van de leerlingen. De leerlingenzorg wordt gerealiseerd door middel van een goed werkende zorgstructuur. In dit systeem speelt de mentor een centrale rol. Daarnaast maken wij gebruik van interne en externe zorgaanbieders.</p>
3	Basisondersteuning (1^e lijn) <i>(De basisondersteuning is onderverdeeld in lijnen van eenvoudige ondersteuning naar meer ondersteuning)</i>
3.1	<ul style="list-style-type: none">• Docent: alle docenten worden breed ingezet, d.w.z. dat zij naast hun hoofdvak ook andere vakken/disciplines geven. Op didactisch gebied zorgt de docent voor voldoende differentiatie in de klas. De docent schept daarnaast een pedagogisch klimaat waarin veiligheid, geborgenheid en acceptatie belangrijk zijn.• Onderwijsassistent: de onderwijsassistenten ondersteunen de docenten in het bovenstaande.• Mentor: de mentor is de spil in de begeleiding. Zijn/haar taak is de leerling individueel en in klassenverband begeleiden bij de studie en de vorming. De mentor zorgt voor een veilig leer- en leefklimaat in de klas. De mentor stelt zich actief op in het onderhouden van een goede samenwerking met ouder(s)/verzorger(s), klassenteam, zorgcoördinator en directie.
3.2	De organisatie van de 1^e lijnondersteuning: <ul style="list-style-type: none">• De mentor geeft wekelijks twee mentorlessen waarin hij/zij groepsactiviteiten uitvoert die de saamhorigheid en veiligheid in de groep bevorderen.• Het klassenteam bestaat uit docenten, onderwijsassistenten en de mentor van een groep. Zij bespreken o.l.v. de mentor de inhoudelijke en organisatorische aspecten die van

belang zijn om een klas goed te laten functioneren. Deze bijeenkomsten worden door de mentor georganiseerd en vinden plaats op afroep.

- De leerlingbegeleidingsbespreking (LBB) bestaat uit docenten, onderwijsassistenten, de mentor van een groep, de trajectbegeleider en de zorgcoördinator. Iedere groep wordt één keer per zeven weken besproken op het gebied van vorderingen, sociaal-emotioneel functioneren, gedrag en inzet. In de uitstroomgroepen wordt daarnaast gesproken over het uitstroomadvies.
 - De oudercontacten vinden plaats in november (voortgangsgesprekken), januari en juni. De oudergesprekken in januari en juni worden gehouden naar aanleiding van de rapporten, de uitslagen van leerstofonafhankelijke toetsen op het gebied van taal, rekenen/wiskunde en Engels. Voor de uitstroomgroepen wordt tevens het uitstroomadvies besproken. Daarnaast kunnen ouder(s)/verzorger(s) gedurende het schooljaar een afspraak maken met de mentor als zij daar behoefte aan hebben.
 - In november vindt er een INFO-AVOND plaats voor alle instroomgroepen waarbij alle leerlingen en ouders/verzorgers worden uitgenodigd. Het doel van deze avond is kennismaking met het team, de school en elkaar.
- Hoe wij de leerling systematisch volgen:
- Alle leerlingen worden gevolgd in ons leerlingvolgsysteem (Magister). Hierin worden de vorderingen op didactisch, cognitief en sociaal-emotioneel gebied geregistreerd en gevolgd. Daarnaast wordt de absentie en het te laat komen van leerlingen nauwkeurig vastgelegd.
 - Voor leerlingen met een zorgvraag wordt door de mentor, in overleg met de leerling, een individueel handelingsplan gemaakt. Dit plan wordt ondertekend door de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s). Het IHP is een werkinstrument voor alle betrokkenen en daarin worden specifieke leerdoelen per leerling geformuleerd en geëvalueerd.
 - Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt gemaakt door de mentor in samenwerking met de zorgcoördinator voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven vanuit het Samenwerkingsverband VO-VSO.
 - Alle leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport met daarop de cijfers per vak, een rapportage van de gemaakte leerstofonafhankelijke toetsen en een competentierapportage van het ISK-Rootz project. In dit project werken leerlingen aan vaardigheden als samenwerken, sociale redzaamheid en ontwikkeling van talenten.
 - Alle leerlingen worden halfjaarlijks getest op het gebied van technisch lezen (AVI).
 - Leerlingen die langer dan een jaar in Nederland zijn worden bovendien op IQ getest door middel van een niet-talige intelligentietest (WNV-NL).
- Loopbaanoriëntatie:
- De uitstroomgroepen krijgen het vak beroepenoriëntatie dat wordt gegeven door de trajectbegeleider (TB'er).
 - De TB'er voert daarnaast individuele gesprekken met iedere uitstroomleerling over zijn/haar beroepskeuze en vervolgopleiding.
 - Jaarlijks wordt in november een INFO-AVOND gehouden voor alle uitstroomleerlingen en ouders/verzorgers. Deze avond staat volledig in het teken van uitstroom en de toekomstmogelijkheden.
 - Het uitstroomproces van de leerlingen vindt plaats onder begeleiding van mentoren en de TB'er.
 - De TB'er stelt jaarlijks de uitstroommonitor samen waarin de oud-leerlingen worden gevolgd in hun vervolgonderwijs.
- Protocollen:
- Pestprotocol, Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, Schoolveiligheidsplan, Protocol schoolverzuim, Reglement genotmiddelen, Klachtenregeling

4

Basisondersteuning (2^e lijn): Als er wat is met een kind

<p>4.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Gespecialiseerde medewerkers:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Logopedie: wanneer leerlingen logopedische problemen hebben, kunnen zij daarvoor op school therapie krijgen bij de logopedist. Logopedie op het Pontem richt zich met name op het verbeteren van de verstaanbaarheid, de taalvaardigheid en het verminderen van spreekangst. Leerlingen kunnen, afhankelijk van hun probleem, in aanmerking komen voor individuele lessen, groepslessen of een combinatie hiervan. Daarnaast worden er in alle klassen spreeklessen onder begeleiding van de logopedist gegeven. • Schoolmaatschappelijk werker (SMW): hij/zij behartigt voor de leerlingen de maatschappelijke belangen. Bijvoorbeeld vragen en problemen op het terrein van studiekosten of thuissituatie. Hij/zij geeft ondersteuning bij sociaal-emotionele problemen van leerlingen door deel te nemen aan het intern zorgteam, het extern zorgadviesteam en gesprekken met mentoren/docenten. Bovendien verzorgt de schoolmaatschappelijk werker de sociale vaardigheidstraining en/of faalangstreductietraining. • Remedial Teaching (RT): de zorgcoördinator verzamelt hulpvragen en verdeelt deze over de RT'ers. Hierna is de RT'er aanspreekpunt voor de docenten als een leerling leerproblemen heeft. Vaak betreft dit hiaten in de taalverwerving: technisch, begrijpend en studerend lezen, gebrekkige woordenschat, spellingproblemen en/of rekenen/wiskunde. De RT'er stelt (i.s.m. de zorgcoördinator) een behandelingsplan op met daarin het te bereiken doel. • Zorgcoördinatie: de zorgcoördinator is de centrale persoon in het geheel van de zorgstructuur. Deze zorgt ervoor dat afspraken met leerlingen, ouders en docenten met betrekking tot extra zorg worden nagekomen. Zo kan er via de zorgcoördinator contact worden gelegd met interne en externe zorgaanbieders. Ook is de zorgcoördinator de voorzitter van het intern zorgteam en extern zorgadviesteam. • Trajectbegeleiding (TB): De doelstelling van de TB'ers is om de leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op de overstap van het Pontem naar een andere vorm van onderwijs/werk. Alle uitstroomgroepen krijgen een lesuur per week les in beroeporiëntatie. Daarnaast worden leerlingen individueel begeleid. • Ambulante begeleiding (AB): voor sommige leerlingen die uitgestroomd zijn naar een andere vorm van onderwijs is extra ondersteuning door een AB'er vanuit het Pontem wenselijk. De begeleiding kan bestaan uit het opfrissen van strategieën op het gebied van woordenschatverwerving en lezen, het voorbereiden of nabespreken van toetsen, leesteksten analyseren en het plannen van huiswerk. • Vertrouwenspersoon: bij het samenwerken van mensen kunnen wel eens beslissingen worden genomen en handelingen worden verricht of juist worden nagelaten die aanleiding zijn voor een klacht. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van of klachten met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag. ▪ <u>Welke ondersteuning kan de locatie aanbieden?</u> <ul style="list-style-type: none"> • Sociale vaardigheidstraining (SOVA): training voor leerlingen die sociaal onhandig, onzeker of weinig weerbaar zijn. • Het Sterrenkijker-project: het doel van het project is dat leerlingen zich samen leren verdiepen in een onderwerp en de competenties en vaardigheden daarbij versterken die zij nodig hebben in het vervolgonderwijs en de samenleving. • Cultureel en creatief projectprogramma (ISK-Rootz & SABP): de leerlingen krijgen wekelijks creatieve lessen waardoor zij worden uitgedaagd om diverse talenten en (sociale) vaardigheden te ontwikkelen, zoals motorisch vermogen, zelfreflectie, ritmegevoel en samenwerking. ▪ <u>Samenwerking met ketenpartners:</u> De school heeft contact met gemeenten, samenwerkingsverbanden, het ondersteuningsplatform, externe zorgaanbieders en scholen in de regio.
<p>4.2</p>	<p>De organisatie van de 2^e lijnondersteuning:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Voordat een leerling op school komt:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Het hele jaar door kunnen leerlingen geplaatst worden. Na de intake wordt de leerling besproken in de plaatsingscommissie. De commissie besluit of leerlingen geplaatst kunnen worden en in welke leerfase.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Als de leerling al op school zit:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Wanneer bij leerlingbegeleidingsbesprekingen blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, zorgt de zorgcoördinator dat de zorgvraag terecht komt bij de betreffende zorgaanbieder. De aanpak en evaluatie van de ondersteuning worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem en het individueel handelingsplan. Wanneer de leerling vastloopt in zijn/haar leerproces door bijvoorbeeld sociaal-emotionele problemen en/of een zorgelijke thuissituatie wordt deze besproken in het interne zorgteam. De hulp van het interne zorgteam wordt ingeschakeld als de hulp van de mentor ontoereikend is. Wanneer de hulp van de interne zorgaanbieders onvoldoende is wordt de leerling vervolgens besproken in het externe zorgadviesteam (ZAT) en/of wordt de leerling besproken met het ondersteuningsplatform.
4.3	<i>Als een kind medische beperkingen heeft, moet altijd met de school besproken worden of de school in staat is de nodige medische handelingen te verrichten en/of welke faciliteiten er nodig zijn.</i>
5	Extra ondersteuning (3^e lijn): als er meer voor het kind geregeld moet worden
5.1	<p>Als er zwaardere beperkingen zijn</p> <p>Het gesprek vindt plaats op onze locatie en wordt gevoerd door de intaker met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). Wanneer blijkt dat de leerling zwaardere beperkingen heeft, wordt in de plaatsingscommissie besloten of deze leerling plaatsbaar is. Aangezien wij de eerste opvang verzorgen voor anderstalige leerlingen komen leerlingen meestal binnen zonder indicatie en/of dossier. Wanneer er wel een indicatie is, zijn de volgende leerlingen bij ons plaatsbaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cluster 1: leerlingen die slechtziend zijn. - Cluster 2: leerlingen die slechthorend zijn. - Cluster 3: leerlingen met lichte lichamelijke handicaps. - Cluster 4: afhankelijk van de diagnose wordt in de plaatsingscommissie besloten of ons personeel en onze onderwijsinstelling voldoende toegerust zijn voor de betreffende leerling. <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Wat wij verwachten van een leerling met een zwaardere beperking:</u> <ul style="list-style-type: none"> - De leerling is mobiel en in staat om de algemene dagelijkse handelingen zelf te verrichten. - De mate van verzorging en/of (medische) behandeling kost niet zoveel tijd dat het leerproces wordt verstoord. - De leerling moet kunnen omgaan met drukke ruimtes tijdens de pauzes en leswisselingen. - De leerling moet zich kunnen conformeren aan de gangbare regels en omgangsvormen. - De leerling mag de rust en de veiligheid binnen de school niet verstoren. - Van de leerling wordt verwacht dat hij/zij kan omgaan met uitgestelde aandacht. - De leerling verstoort niet het leerproces van medeleerlingen. <p>Het Pontem kan via het Samenwerkingsverband VO-VSO expertise inschakelen in de vorm van Begeleiders Passend Onderwijs (BPO'ers) vanuit cluster 3 en cluster 4. De taak van de Begeleiders Passend Onderwijs is het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling. Daarnaast ook de uitvoering van ondersteuning aan leerlingen en docenten.</p>
5.2	<p>Organisatie van de 3^e lijnondersteuning:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Voordat de leerling met een zwaardere beperking op school zit:</u> <p>Indien beschikbaar wordt het onderwijskundig rapport en het leerlingdossier van de voorgaande school opgevraagd. Deze gegevens dienen, samen met de intakegegevens, als basis voor de bespreking in de plaatsingscommissie.</p>

▪ Als een leerling al op school zit:

De leerlingen met een clusterindicatie en een zorgvraag die geplaatst worden, krijgen een individueel handelingsplan dat wordt ondertekend door de mentor, leerling en de ouder(s)/verzorger(s). Wanneer tijdens de schoolloopbaan blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, worden de stappen gevolgd zoals die staan beschreven bij de 2^{de} lijnondersteuning. Wanneer de hulp van het extern zorgadviesteam (ZAT) wordt ingeschakeld volgen zij de volgende werkwijze:

- Bij meer complexe vragen en problemen wordt de leerling vanuit het intern zorgteam aangemeld en besproken in het extern zorgadviesteam (ZAT). De mentor wordt op de hoogte gebracht van het feit dat de leerling zal worden besproken. De notulen kan de mentor in het leerlingvolgsysteem teruglezen.
- Tijdens het intakegesprek wordt standaard toestemming aan de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd om hun zoon/dochter bij problemen in het interne zorgteam en het ZAT te bespreken. Daarnaast worden ouders zowel schriftelijk als mondeling op de hoogte gesteld van het feit dat wij voor alle leerlingen die langer dan een jaar in Nederland zijn, een LWOO-beschikking aanvragen. Daarnaast wordt kenbaar hoe ouders eventueel bezwaar kunnen maken.
- De zorgcoördinator is de voorzitter van het ZAT. Namens de school is de schoolmaatschappelijk werker vertegenwoordigd.
- Externe partners zijn: leerplichtzaken en GGD.
- De gemaakte afspraken worden vastgelegd in de notulen van het ZAT en in het leerlingvolgsysteem.

▪ Als de leerling niet verder kan:

Wanneer de ernst van de problematiek het zorgaanbod van de school overstijgt, wordt de leerling aangemeld bij het Ondersteuningsplatform van het samenwerkingsverband en wordt er eventueel een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd. Totdat het platform een advies (bijvoorbeeld speciaal onderwijs) uitbrengt en/of een besluit m.b.t. de TLV, kan de school de volgende maatregelen nemen:

- De leerling blijft het reguliere onderwijsprogramma volgen.
- Een aangepast onderwijsprogramma in tijd en/of aanbod.
- De toegang tot de school ontzeggen (in overleg met Onderwijsinspectie).

▪ Organisatie van uitplaatsing:

De ouder(s)/verzorger(s) worden tijdens het hele proces op de hoogte gehouden door de zorgcoördinator. De zorgcoördinator onderhoudt de contacten met het ondersteuningsplatform en leerplichtzaken om de uitplaatsing te regelen. De locatieleider meldt de uitplaatsing bij de Onderwijsinspectie.

6 Communicatie met ouders

De ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken bij de voortgang en het welbevinden van hun kind. De mentor nodigt hen drie keer per jaar uit voor een gesprek naar aanleiding van kennismaking en rapportages. Ook tussentijds zal de mentor contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s) wanneer er problemen zijn. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen hun kind volgen via het leerlingportaal van Magister, daarin staan de cijfers en de absenties.

Contact bij een leerling met een LWOO-beschikking

Leerlingen met een LWOO-beschikking *en een extra zorgvraag* worden gevolgd door middel van een individueel handelingsplan dat door de mentor wordt gemaakt en ondertekend wordt door de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s). Het IHP is een werkinstrument voor alle betrokkenen en daarin worden specifieke leerdoelen per leerling geformuleerd en geëvalueerd.

Contact bij een leerling met extra ondersteuning

Zorgleerlingen worden extra gevolgd door middel van een individueel handelingsplan dat door de mentor wordt gemaakt en ondertekend wordt door de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s). Het IHP is een werkinstrument voor alle betrokkenen en daarin worden specifieke leerdoelen per leerling geformuleerd en geëvalueerd.

Contact bij een leerling met een arrangement

Leerlingen met een arrangement worden extra gevolgd door middel van een individueel handelingsplan dat door de mentor wordt gemaakt en ondertekend wordt door de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s). Het IHP is een werkinstrument voor alle betrokkenen en daarin worden specifieke leerdoelen per leerling geformuleerd en geëvalueerd.

Voorlichtingsbijeenkomsten

Jaarlijks krijgen de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen uit de uitstroomfase voorlichting over vervolgotrajecten. Daarnaast bieden wij een empowermenttraining voor Syrische ouders.

Contact bij een leerling waar meer ondersteuning voor nodig is

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, worden extra gevolgd middels een individueel handelingsplan dat door de mentor wordt gemaakt en ondertekend wordt door de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s). Het IHP is een werkinstrument voor alle betrokkenen en daarin worden specifieke leerdoelen per leerling geformuleerd en geëvalueerd. Bovendien kunnen ouder(s)/verzorger(s) gedurende het hele jaar een afspraak maken met de trajectbegeleider wanneer ze meer informatie willen over vervolgonderwijs of met de zorgcoördinator wanneer ze meer informatie willen over het zorgaanbod.

Melding in het externe ZAT

Tijdens het intakegesprek wordt standaard toestemming aan de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd om hun zoon/dochter bij problemen in het interne zorgteam en het ZAT te bespreken.

PLAATSING OP DE SCHOOL VAN AANMELDING NIET ALTIJD MOGELIJK

De school streeft ernaar dat alle leerlingen geplaatst kunnen worden op de school van aanmelding. Echter, niet altijd past de leerling bij de school van aanmelding. De school zoekt dan samen met de ouders een beter passende school.

Er zijn drie redenen voor doorverwijzing naar een andere school:

1. De school kan niet voldoen aan de te specifieke ondersteuningsvraag.
2. Een teveel aan kinderen met ondersteuningsvragen kan de ondersteuningskracht van de school te boven gaan.
3. Het kind voldoet niet aan het niveau van de school.

De scholen van Nijmegen en omgeving zijn lid van het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen en omgeving. De school van aanmelding draagt zorg voor het vinden van een onderwijsplek waar voldaan wordt aan de zorgvraag van een kind. Dit gebeurt in overleg met ouders/verzorgers, de school van herkomst en eventueel het Ondersteuningsplatform van het Samenwerkingsverband VO-VSO.