



Klachtmeldingsformulier (*vertrouwelijk*)

Te gebruiken door de klager voor het melden van een klacht; het formeel voorleggen van de klacht aan de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag van de Scholengroep Rijk van Nijmegen.

1. *Deze klacht is ingediend door (klager/klaagster):*

naam :

school :

adres :

postcode + plaats :

telefoonnummer :

2. *In welke hoedanigheid dient u de klacht in? U bent:*

- een leerling/ex-leerling
- een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling/ex-leerling
naam van de leerling :
- een personeelslid
- een directielid
- een lid bevoegd gezag
- een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school
- een persoon die anderszins deel uitmaakt van de school namelijk
.....

3. *Deze klacht is gericht tegen (aangeklaagde):*

na(a)m(en) aangeklaagde:

- a.
- b.

positie/functie van aangeklaagde binnen de school:

- a.
- b.

4. (Volledige) naam van de school of instelling:

naam school/instelling :
adres :
postcode + plaats :
telefoonnummer :

5. Wanneer is de klacht ontstaan?

datum :

6. Wat is puntsgewijs de inhoud van uw klacht?

(omschreven in termen van concreet waarneembaar gedrag en voldoende aan de definitie geldend volgens de klachtenregeling).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Heeft u de klacht voorgelegd aan de aangeklaagde(n)?

ja / nee

zo ja, wanneer? datum :

en wat was de uitkomst hiervan?
.....

zo nee, waarom niet?
.....

8. *Heeft u een docent/locatiedirecteur/vertrouwenspersoon/het bestuur betrokken bij de klacht?* ja / nee

zo ja, wanneer? datum :

en wat was de uitkomst hiervan?

zo nee, waarom niet?

9. *Heeft de docent/locatiedirecteur/vertrouwenspersoon/het bestuur een voorstel gedaan om de klacht op te lossen?* ja / nee

zo ja, hoe luidt dit voorstel:

.....
.....
.....
.....
.....

10. *Wat is uw voorstel ter oplossing van de klacht?*

.....
.....
.....
.....
.....

Het bovenstaande is door mij naar waarheid ingevuld,

datum :

plaats :

handtekening klager/klaagster :