





Inhoud

1 Pontem College	5
1.1 De missie van het Pontem College	4.12 Zorg Advies Team
1.2 Voor wie is het Pontem College bestemd?	4.13 Passend Onderwijs
1.3 Twee locaties	5 Buitenlesactiviteiten
1.3.1 Locatie Akkerlaan	5.1 Bijzondere activiteiten ten behoeve van leerlingen
1.3.2 Locatie Streekweg	5.2 Culturele activiteiten
2 Van jaar tot jaar	5.3 Maatschappelijke oriëntatie
2.1 Intake en toetsen	6 Schoolleiding en bestuur
2.2 Criteria voor tussentijds wijzigen van het profiel van een leerling	6.1 Schoolleiding
2.3 Uitstroom	6.2 Coördinatie taken
2.4 Certificaten	6.3 Schoolbestuur
3 Van dag tot dag	6.4 Administratie
3.1 Lestijden	7 Financiële regelingen
3.2 Regelingen en leefregels	7.1 Schoolrekening
3.3 Belangrijke gebeurtenissen	7.2 Boeken
3.4 Schoolvakanties 2018-2019	7.3 Studiekostenvergoeding en studiefinanciering
4 Begeleiding van leerlingen	7.4 Verzekeringen
4.1 Leerlingenzorg	
4.2 Leiding	
4.3 Mentoren	
4.4 Contacten met ouders, verzorgers, voogden en begeleiders	
4.5 De trajectbegeleiding	
4.6 De zorgcoördinator	
4.7 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)	
4.8 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon	
4.9 GGD op school	
4.10 Remedial teaching	
4.11 Logopedie	



Het Pontem College is een voorbereidende vorm van onderwijs voor leerlingen die de Nederlandse taal niet of onvoldoende beheersen. Het onderwijs bereidt de leerlingen voor op een schoolloopbaan in het reguliere Voortgezet Onderwijs of het MBO

1.1 De missie van het Pontem College

Jonge mensen opleiden en begeleiden naar een succesvol vervolg in het reguliere voortgezet onderwijs en het MBO. Dat is de primaire taak van het Pontem College. Die taak voeren we uit vanuit de overtuiging dat de taal een hoofdrol speelt. Daarnaast wil de school een leefgemeenschap zijn waarin, naast het leren van de taal, brede vorming voorop staat en een basis wordt gelegd voor een actief burgerschap in de Nederlandse samenleving. Dit alles vanuit een positieve benadering : wat zijn je kwaliteiten en wat kun je voor elkaar betekenen. Voortdurend worden de leerlingen uitgedaagd om het beste in hun zelf te ontdekken en te laten zien.

Het Pontem College wil zo'n leefgemeenschap zijn. Daarbij is de inbreng van leerlingen, hun ouders en verzorgers, docenten, ondersteunend personeel, directie en schoolbestuur onmisbaar. Alleen zo lukt het om een veilig en open klimaat te scheppen waarin ieders talenten zo goed mogelijk tot hun recht kunnen komen.

Het is daarbij van groot belang dat in een gemeenschap met zeer uiteenlopende diverse culturele en religieuze achtergronden samen wordt gewerkt vanuit wederzijds respect en vanuit nieuwsgierigheid naar het onbekende.

Een lerende school

In een leefgemeenschap met leerlingen die een zeer diverse achtergrond hebben is het van groot belang om voortdurend de verbinding te maken met de Nederlandse samenleving.

In de eerste plaats is samenwerking met het Nederlandse onderwijs van groot belang voor het schakelperspectief van onze leerlingen. Goede samenwerking met onderwijspartners is noodzakelijk en stimuleert de partners om onderwijsarrangementen te maken die bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan.

Ook de toenemende internationalisering vraagt om verbinding en zichtbaarheid. Actief deelnemen aan maatschappelijke netwerken is een must. Het Pontem College wil ook een lerende school zijn; daar hebben we uitdrukkelijk voor gekozen. Dat leren geldt niet alleen voor leerlingen maar zeker ook voor de medewerkers. Hun kennis, vaardigheden en visies zijn permanent in ontwikkeling, zowel op individueel niveau als in teamverband. Het team-verband dient ook een afspiegeling te zijn van de diversiteit in de samenleving en biedt grote mogelijkheden om te leren van elkaars kwaliteiten, maar ook van elkaars fouten. Verantwoordelijkheid, vrijheid en vertrouwen zijn hierbij onlosmakelijk met elkaar verbonden en de dialoog is daarbij van essentieel belang om bijna let-

terlijk lessen te kunnen trekken voor de toekomst en het aanbod van onderwijs en vorming op een steeds hoger peil te brengen. Zo'n lerende school kan met recht zeggen dat de leerling centraal staat!

1.2 Voor wie is het Pontem College bestemd?

Voor volledig en gedeeltelijk leerplichtige anderstalige leerlingen, jongens en meisjes, van elke nationaliteit die op het moment van aanmelding in de leeftijd zijn van 12 t/m 17 jaar. Tijdens de intake wordt een voorlopig uitstroomprofiel vastgesteld. In dit profiel proberen we zo goed mogelijk te voorspellen welke onderwijsrichting na het Pontem College het beste bij de leerling past en hoeveel tijd de leerling op het Pontem College nodig heeft om de overstap naar een regulier onderwijstraject te maken. Vervolgens worden de leerlingen geplaatst in z.g. mentorgroepen.

1.3 Twee locaties

1.3.1 Locatie Akkerlaan

De locatie Akkerlaan bereidt de leerlingen voor op een schoolloopbaan in het reguliere Voortgezet Onderwijs

Het is een aparte vorm van onderwijs voor anderstalige leerlingen die geen of te weinig kennis van de Nederlandse taal en/of schoolse vaardigheden hebben om voortgezet onderwijs te kunnen volgen.

Op de locatie Akkerlaan worden de leerlingen geplaatst in één van de drie volgende profielen:

- Profiel 1:** Voorbereiding op praktijkonderwijs of VSO
- Profiel 2:** Voorbereiding op VMBO basis/ kader
- Profiel 3:** Voorbereiding op VMBO t/ HAVO/ VWO/ VAVO

Profiel 1 en 2 zijn van toepassing op leerlingen van 12 t/m 14/15 jaar die geen of een beperkte onderwijssachtergrond hebben

Profiel 3 is van toepassing op leerlingen van 12 tot en met 14/15 jaar met een redelijke tot goede onderwijssachtergrond in het land van herkomst. De Instroomklassen (instroomfase) zijn bedoeld voor leerlingen die geen of zeer weinig kennis hebben van de Nederlandse taal. De meeste tijd wordt besteed aan de studie van het Nederlands, vooral lezen en schrijven. Daarnaast wordt gewerkt aan de aanpassing aan het in Nederland bestaande schoolstelsel (op tijd zijn, huiswerk, rol van de docent, methodiek enz.). Ook het vak lichamelijke opvoeding wordt aangeboden. De leerlingen van de locatie Akkerlaan volgen dit vak in de gymzalen van de locatie Streekweg. Bij het vak lichamelijke opvoeding maken leerlingen kennis met de verschillende sporten uit de huidige beweegcultuur. Het gaat er niet om hoe goed de leerling kan sporten, elke leerling sport op zijn eigen niveau. Hierdoor zullen de leerlingen tijdens de lessen veel succeservaringen op doen. In sommige klassen

zal niet alleen de docent de les verzorgen, maar zullen ook de leerlingen lessen gaan voorbereiden en uitvoeren. Deze leerlingen leren om meerdere taken tegelijkertijd uit te voeren, zelfstandig beslissingen te nemen en prioriteiten te stellen.

De Uitstroomklassen (de uitstroomfase) zijn bestemd voor leerlingen die nog één schooljaar nodig hebben om doorgeschakeld te worden naar een vorm van regulier voortgezet onderwijs. Met name in deze groepen wordt veel nadruk gelegd op de vakken van de basisvorming en op begeleiding bij de verdere schoolkeuze. Het gewenste eindniveau voor deze profielen voor Nederlands en rekenen is ten minste referentieniveau 1F. De niveaus zijn omschreven in een landelijk referentiekader. Groepen die bestaan uit leerlingen van de onderstaande profielen 2 en 3 kunnen 16 tot 21 leerlingen bevatten. Groepen die bestaan uit leerlingen van profiel 1 hebben een maximale groepsgrootte van 14 leerlingen.

1.3.2 Locatie Streekweg

De locatie Streekweg bereidt de leerlingen voor op een schoolloopbaan in het MBO of VAVO (ROC)

Het is een aparte vorm van onderwijs voor anderstalige leerlingen die geen of te weinig kennis van de Nederlandse taal en/of schoolse vaardigheden hebben om voortgezet onderwijs te kunnen volgen.

Op de locatie Streekweg worden de leerlingen geplaatst in één van de drie volgende profielen:

- Profiel 1:** (begeleid) leerwerktraject/ inburgering
- Profiel 2:** MBO entree/ MBO 2
- Profiel 3:** VAVO

De profielen 2 en 3 zijn van toepassing op leerlingen van 15 jaar tot en met 17 jaar met een redelijke tot goede onderwijssachtergrond in het land van herkomst. Leerlingen van dit profiel worden na het onderwijs op het Pontem College doorgeschakeld naar een beroepsopleiding van het ROC of de VAVO.

Profiel 1 is van toepassing op leerlingen van 15 jaar tot en met 17 jaar die geen of een beperkte onderwijssachtergrond hebben.

De Instroomklassen (instroomfase) zijn bedoeld voor leerlingen die geen of zeer weinig kennis hebben van de Nederlandse taal. De meeste tijd wordt besteed aan de studie van het Nederlands, vooral lezen en schrijven. Daarnaast wordt gewerkt aan de aanpassing aan het in Nederland bestaande schoolstelsel (op tijd zijn, huiswerk, rol van de docent, methodiek enz.). Het vak drama aangeboden op de locatie Streekweg. Binnen de dramalessen wordt een brede ontwikkeling nagestreefd. Hierbij gaan emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van de creativiteit, de ontwikkeling van de sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden hand in hand met de talige ontwikkeling (het Nederlands).

Naast jezelf presenteren is kijken en luisteren naar elkaar en feed back geven belangrijk. Want leren doe je van en met elkaar. Ook het vak lichamelijke opvoeding wordt aangeboden. Bij het vak lichamelijke opvoeding maken leerlingen kennis met de verschillende sporten uit de huidige beweegcultuur. Het gaat er niet om hoe goed de leerling kan sporten, elke leerling sport op zijn eigen niveau. Hierdoor zullen de leerlingen tijdens de lessen veel succeservaringen op doen. In sommige klassen zal niet alleen de docent de les verzorgen, maar zullen ook de leerlingen lessen gaan voorbereiden en uitvoeren. Deze leerlingen leren om meerdere taken tegelijkertijd uit te voeren, zelfstandig beslissingen te nemen en prioriteiten te stellen.

De Uitstroomklassen (de uitstroomfase) zijn bestemd voor leerlingen die nog één schooljaar nodig hebben om doorgeschakeld te worden naar het MBO of het VAVO.

Het gewenste eindniveau voor alle profielen voor Nederlands en rekenen is tenminste referentieniveau 1F. De niveaus zijn omschreven in een landelijk referentiekader.

Groepen die bestaan uit leerlingen van de onderstaande profielen 2 en 3 kunnen 16 tot 20 leerlingen bevatten.

Groepen die bestaan uit leerlingen van profiel 1 hebben een maximale groepsgrootte van 18 leerlingen.



2.1 Intake en toetsen

Intake

Leerlingen van wie geen schoolresultaten bekend zijn worden bij de intake getoetst op hun algemene leerondersteunende vaardigheden en hun kennis van het Nederlands. Het gaat hier om landelijk ontwikkelde toetsen van Bureau ICE. Daarnaast worden meerdere aspecten die voor het leren van belang zijn, in beeld gebracht. Een voorlopige klas wordt vastgesteld door de intaker en bevestigd of bijgesteld door de plaatsingscommissie. Dit voorlopige profiel wordt na uitsluit van de plaatsingscommissie door de administratie met ouders/verzorgers en de leerling gecommuniceerd.

Januari/februari

Half januari worden alle uitstroomleerlingen getoetst op hun kennis van het Nederlands. Ook enkele leerlingen uit de uitstroomfase die voor toetsen worden aangemeld door hun mentor, worden getoetst. De toetsing gebeurt door middel van onafhankelijke landelijke toetsen Nederlands en rekenen van Bureau ICE. We gebruiken de normen van het van het CEF (Common European Framework) voor taal en rekenen bij instroomleerlingen en de referentieniveaus voor taal en rekenen (Meijerink) voor uitstroomleerlingen.. Ook het niveau van Engels wordt gemeten. Hiervoor gebruiken we ook de CEF-niveaus In de uitstroomfase wordt tevens studievoordigheid (STUVA) getoetst. De resultaten worden door het docententeam besproken en getoetst aan het individuele leerlingenprofiel. De overwegingen m.b.t. het profiel worden met de leerling, ouders, begeleiding en/of voogden besproken.

Mei/juni

In deze maanden worden alle leerlingen wederom getoetst op hun kennis van het Nederlands, het rekenen en het Engels door middel van leerstofonafhankelijke landelijke toetsen. De resultaten worden door het docententeam besproken. De school herformuleert eventueel het profiel. Het profiel wordt dan nogmaals besproken met de leerlingen, ouders, begeleiding en/of voogden.

2.2 Criteria voor tussentijds wijzigen van het profiel van een leerling

Wanneer kan het profiel van een leerling gewijzigd worden? Wijziging gebeurt altijd in overleg met alle docenten die lesgeven aan betreffende leerling. Dit overleg kan plaatsvinden in de vorm van een rapportenvergadering of een leerlingbegeleidingsbespreking.

De klassenmentor verzoekt aan de plaatsingscommissie om toestemming. De plaatsingscommissie doet uitspraak over tussentijdse her-schikking. Dit gebeurt slechts zelden omdat alle leerlingen een vastgesteld profiel bezitten.

Wijzigingscriteria

- De leerstofonafhankelijke toets (hetzij klassikaal, hetzij individueel)
- Leerstofgebonden toetsing
- Rapportenvergadering
- Verblijfsduur op het Pontem College
- Studiehouding
- Motivatie
- Leerbaarheid

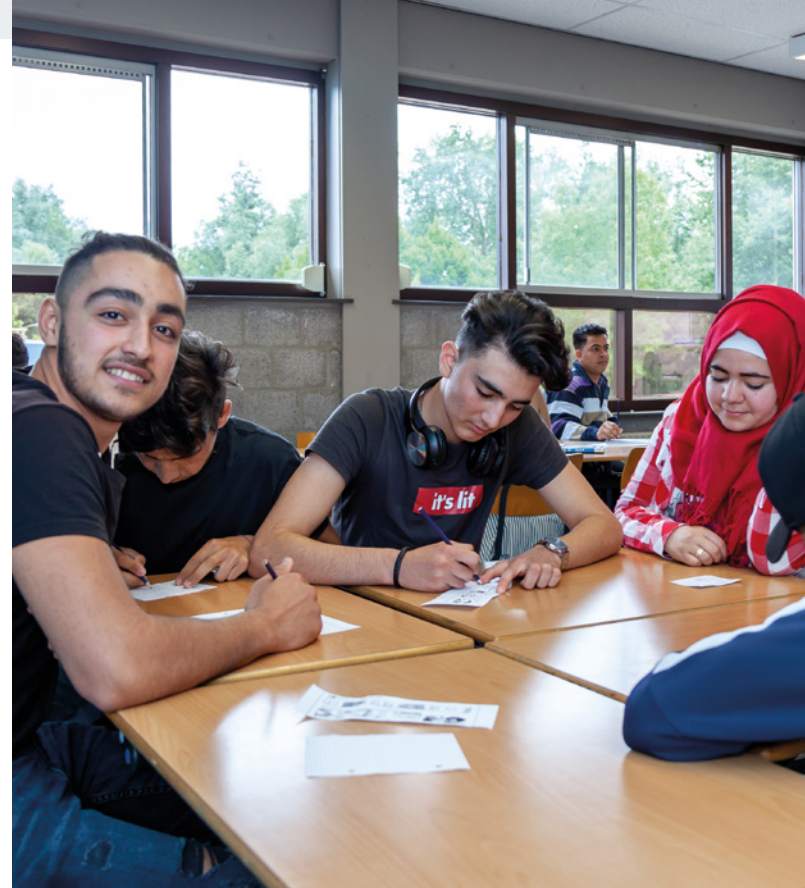
- Mate van progressie in relatie met het profiel
- Aanwezigheidsgraad (absentie)
- Sociale indicatie

2.3 Uitstroom

De uitstroom vindt in principe plaats op elk tijdstip gedurende het schooljaar, maar in hoofdzaak aan het einde ervan.

Het profiel bepaalt de voortzetting van de studie in het reguliere voortgezette onderwijs. Afhankelijk van niveau en verdere mogelijkheden volgt plaatsing op een school voor pro, vmbo, havo, vwo, vavo of mbo. De keuze wordt pas definitief na gesprekken met de mentor, die bij zijn voorstel in belangrijke mate steunt op het oordeel van de trajectbegeleider en de betrokken docenten. Eind februari, begin maart (in het uitstroomjaar) dient de keuze vast te staan.

Voor leerlingen van 15 jaar is plaatsing in het reguliere voortgezette onderwijs soms mogelijk, maar over het algemeen wordt gekozen voor een beroepsgerichte vervolgopleiding in het MBO. Deze keuze wordt definitief na gesprekken met de mentor, die bij zijn voorstel zowel uitgaat van de wens van de leerling als van het advies van de trajectbegeleider en de betrokken docenten.



2.4 Certificaten

Het Pontem College kent geen diplomering, maar zowel docenten, ouders als leerlingen hebben grote behoefte aan een tastbare afsluiting in de vorm van een certificaat. Op het certificaat zijn de scores voor Nederlands, rekenen en eventueel Engels en studievaardigheid vastgelegd per leerling. Daarbij krijgen de leerlingen een cijferlijst (het zgn. rapport).

3.1 Lestijden

1e les	08.30	-	09.20	uur
2e les	09.20	-	10.10	uur
pauze	10.10	-	10.30	uur
3e les	10.30	-	11.20	uur
4e les	11.20	-	12.10	uur
pauze	12.10	-	12.40	uur
5e les	12.40	-	13.30	uur
6e les	13.30	-	14.20	uur
pauze	14.20	-	14.35	uur
7e les	14.35	-	15.25	uur
8e les	15.25	-	16.15	uur

3.2 Regelingen en leefregels

3.2.1 Uitgangspunten

Op beide locaties hechten wij veel waarde aan het creëren van een prettige en plezierige leeromgeving voor leerlingen. Dit geldt voor leerlingen, docenten, directie en overig personeel. Zowel voor de veiligheid als voor het welbevinden van leerlingen en alle personeelsleden is het noodzakelijk dat iedereen zich houdt aan de normale omgangsnormen.

Vanuit dat oogpunt zijn onze leefregels opgesteld. Op deze wijze zijn wij samen verantwoordelijk voor een prettige sfeer op onze school. De belangrijkste regel die wij op onze school hanteren is: “ieder-een heeft respect voor iedereen”. Bij het zondigen tegen deze regel worden er altijd maatregelen genomen.

Onze schoolregels zijn vastgelegd in de gedrags-handleiding “Onze manieren zijn zo”. Deze regels worden in het begin van ieder schooljaar aan alle leerlingen uitgelegd en overhandigd.

3.2.2 Algemeen

a. Schade

De schade, door een leerling(e) toegebracht aan het gebouw en/of de inventaris, wordt op kosten van de ouders/verzorgers van de desbetreffende leerling(e) hersteld.

b. Verloren/gevonden voorwerpen

Verloren en gevonden voorwerpen zijn terug te krijgen dan wel in te leveren bij de conciërge.

c. Administratie

Wijzigingen in persoonlijke omstandigheden, zoals wijzigingen van adres en/of telefoonnummer, dienen zo snel mogelijk schriftelijk doorgegeven te worden aan de administratie

3.2.3 Regelingen

1. Stalling van fietsen en bromfietsen

(Brom)fietsen worden direct na aankomst gestald in de daarvoor bestemde ruimte en op slot gezet. Bij het hek van de fiets/brommer afstappen.

2. Toegang school

Onbevoegden mogen niet op het schoolterrein of in het schoolgebouw komen. Bezoekers melden zich altijd eerst bij de conciërge.

3. Garderobe

JJassen e.d. mogen niet meegenomen worden in de lokalen. Er zijn garderobe kastjes. Alle in de school niet benodigde spullen kunnen daarin worden opgeborgen, zoals jack/jas, cap, helm, walkman, gymspullen.

De school is niet aansprakelijk voor verlies van spullen van leerlingen of bezoekers, omdat iedereen over een afsluitbaar kastje kan beschikken.

4. Ziekte

Bij ziekte van een leerling(e) bellen de ouders of verzorgers de eerste dag, liefst vóór 8.30 uur, de school. Wanneer een leerling(e) om redenen van ziekte naar huis wil, meldt hij/zij zich eerst bij de mentor, de zorgcoördinator of de locatieleider.

5. Verzuim

Wanneer een leerling(e) om een bepaalde reden enkele lessen moet verzuimen, dient hij/

zij dit ruim-schoots van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de mentor. Bij verzoek om verlof voor één dag of meer dienen ouders/verzorgers verlof aan te vragen bij de locatieleider middels het verlofaanvraagformulier dat op onze website te vinden is. Dit geldt ook voor bijzondere feestdagen zoals het Offerfeest, het Suikerfeest, Chinees Nieuwjaar, Afghaans Nieuwjaar etc. Bij verlofaanvragen voor een periode langer dan 10 dagen moet ook leerplichtzaken toestemming geven.

6. Veiligheid/gezondheid

Het op school in bezit hebben van zaken die schadelijk kunnen zijn voor jezelf of anderen, is verboden.

7. Publicatiebord

De leerlingen behoren elke dag kennis te nemen van de voor hen bestemde roosterwijzigingen en mededelingen op de publicatiemonitoren.

8. Op tijd zijn

Vanzelfsprekend wordt van iedere leerling(e) verwacht dat hij/zij op tijd in elke les aanwezig is. Voor de beginlessen geldt: zorg ervoor steeds op tijd op school te zijn, dat wil zeggen zo'n 10 minuten voor het begin van de eerste les. Na de eerste bel moeten de docent en de leerling bij het lokaal aanwezig zijn, zodat de les op tijd kan beginnen. Als de docent het eerste uur een lesuur of een taakuur heeft dient hij om 8.15 op school aanwezig te zijn

9. Te laat komen/absentie

Als een leerling(e) te laat komt, meldt hij/zij zich bij de lesgevende docent. De docent registreert het te laat komen in het absentiesysteem. Hetzelfde gebeurt met absentie. Na de derde te laat melding moet de leerling zich om 8.00 uur op school melden. De conciërge controleert de absentie nogmaals tijdens het 3e lesuur. Bij geconstateerde ongeoorloofde absentie doet de conciërge telefonisch of schriftelijk melding aan het huisadres van de leerling. Bij 10x te laat komen en/of 16 uren ongeoorloofde absentie binnen 4 weken wordt de afdeling leerplichtzaken van de gemeente ingeschakeld. De leerling die regelmatig te laat komt of ongeoorloofd absent is, kan daarnaast rekenen op straf van de klassen-mentor. Ongeoorloofde absentie kan naast een sanctie vanuit de gemeente uitmonden in een officiële waarschuwing, schorsing of zelfs verwijdering.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het Regionaal Verzuimprotocol VO regio Nijmegen dat op onze website staat.

10. Aansprakelijkheid

De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor beschadiging of zoekraken van kleding, brillen, geld, horloges, fietsen, scooters, telefoons e.d.

Leefregels

1. Gebruik gebouw

Het schoolgebouw willen we graag zo gebruiken dat het er voor allen prettig verblijven is. Eten en drinken in klaslokalen en studieruimten is niet toegestaan! In de klas en studieruimten is het gebruik van kauwgom niet toegestaan.

2. Pauzes

Houd de ingang (hal) vrij; dat voorkomt opstoppen. Je mag tijdens de pauzes in de aula/studieruimte eten en drinken. Ga bij de eerste bel na de pauze naar de klas of naar de studieruimte.

3. Roken

In verband met veiligheid en hygiëne mag in het schoolgebouw en op het terrein van de locatie Ak-kerlaan nergens gerookt worden. Op de locatie Streekweg mag er aan de zijkant van het gebouw gerookt worden.

4. Mobiele telefoon/smart-phone

In verband met het verstoren van de lessen en de rust in de school is het gebruik van de mobiele telefoon binnen de lokalen en studieruimten niet toegestaan, tenzij de docent toestemming geeft tot gebruik. De telefoon moet anders op “uit” staan. Als u tijdens de schooltijd uw kind/pupil dringend moet bellen, moet u dat doen via de telefoonlijn van de school (024-3551033, Akkerlaan / 024-3333092, Streekweg)

en niet via het mobiele nummer van uw kind/
pupil omdat dit de les verstoort die uw kind/
pupil op dat moment volgt. .

5. Toilet

Om de lessen zo min mogelijk te verstoren
wordt er tijdens de lessen in principe niet naar
het toilet gegaan.

6. Schoolspullen

Elke leerling(e) zorgt ervoor dat hij/zij voor elke
les de spullen bij zich heeft die daarvoor nodig
zijn. Schrijf alleen in de werkboeken.

7. Kopieerapparaat en printers

Leerlingen mogen niet zelfstandig, zonder toe-
zicht, kopiëren of printen.

8. Overige regels

Bij gebruik van verbaal en/of fysiek geweld van
leerlingen tegen personeelsleden wordt altijd tot
schorsing voor onbepaalde tijd overgegaan. Ook
bij het gebruik van alcohol of andere drugs volgt
schorsing dan wel verwijdering. Bij het dealen
van drugs volgt altijd onmiddellijke verwijdering
van school. Lees de overige regels voor perso-
neel en leerlingen in het reglement “Onze manie-
ren zijn zó”.

Het is voor de leerlingen verboden om tijdens
de schooltijden bij supermarkt Albert Heijn naar
binnen te gaan.

9. Gebedsrituelen

Het is niet toegestaan om in het schoolgebouw
en in de omgeving gebedsrituelen uit te voeren.

3.3 Belangrijke gebeurtenissen

- 22 augustus 2018:
start schooljaar
- 05 november 2018:
**informatie avond voor ouders instroomklassen
Streekweg**
- 06 november 2018:
informatie avond voor ouders Akkerlaan
- 19 en 20 november 2018:
1e oudergesprek over de voortgang
- 04 december 2018:
St. Nicolaasactiviteit
- 10 t/m 14 december 2018:
1e toetsweek
- 17 december 2018:
**informatie avond voor ouders uitstroomklassen
Akkerlaan**
- 18 december 2018:
**informatie avond voor ouders uitstroomklassen
Streekweg**
- 21 december 2018:
Kerstfeest
- 16 januari 2019:
1e rapport en uitstroomadvies
- 21 en 22 januari 2019:
2e oudergesprek over de voortgang
- 15 t/m 18 april 2019:
Project week: Best of both worlds

- 20 mei t/m 24 mei 2019:
2e toetsweek
- 07 juni 2019:
Sport- en speldag
- 12 juni 2019:
2e rapport
- 17 en 18 juni 2019:
3e oudergesprek
- 21 juni 2019:
Schoolreis
- 27 juni 2019:
certificatenuitreiking Akkerlaan
- 28 juni 2019:
certificatenuitreiking Streekweg

3.4 Schoolvakanties 2018 - 2019

Herfstvakantie

Maandag 15 oktober t/m vrijdag 19 oktober 2018

Kerstvakantie

Maandag 24 december 2018 t/m vrijdag 4 januari 2019

Voorjaarsvakantie

Maandag 4 maart t/m vrijdag 8 maart 2019

Pasen

Zondag 21 april en maandag 22 april 2019

Koningsdag

Zaterdag 27 april 2019

Meivakantie

Maandag 22 april t/m vrijdag 3 mei 2019

Pinksteren

Maandag 10 juni 2019

Zomervakantie

Maandag 8 juli t/m vrijdag 16 augustus 2019



4.1 Leerlingenzorg

Onze school ziet leerlingenzorg als een uiterst belangrijk onderdeel van de taak waar ze voor staat. Belangrijk voor het onderwijs zelf, maar ook belangrijk voor het welbevinden en de algehele vorming van de leerlingen. Die leerlingenzorg wil de school realiseren door middel van een goed werkend systeem van leerlingbegeleiding. In dit systeem speelt de mentor een centrale rol. In de volgende paragrafen wordt dit en de overige aspecten van deze begeleiding nader beschreven.

4.2 Leiding

De leiding van de leerlingenzorg is in handen van de ondersteuningscoördinator van de school. Deze coördinatie is vooral van algemene, meer organisatorische aard, al onderhoudt zij in bepaalde gevallen ook directe contacten met de leerlingen. De zorgcoördinator overlegt met interne en externe hulpverleners en stuurt deze aan.

4.3 Mentoren

Elke groep heeft een mentor. Zijn/haar taak is de leerlingen individueel en in klassenverband te begeleiden bij hun studie of vorming. Met dat doel onderhoudt de mentor enerzijds contacten met de docenten, anderzijds met de locatieleider en met de ouders/verzorgers. Als er extra zorg nodig is die buiten de normale leerlingbegeleiding valt, wordt de zorgcoördinator ingeschakeld. De mentor is dus de vertrouwensfiguur en tussenpersoon tot wie zowel leerlingen als ouders/verzorgers zich kunnen wenden. Ook de ouders/verzorgers worden nadrukkelijk aangeraden eerst met

de mentor contact op te nemen als zij vragen hebben over het wel en wee van hun kind op school. De namen van de mentoren van de diverse klassen worden in het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

4.4 Contacten met ouders, verzorgers, voogden en begeleiders

Bij de intake van de leerling dient zijn of haar wettelijke vertegenwoordiger (ouder(s), verzorger of voogd) aanwezig te zijn.

Verder is er driemaal per jaar, te weten in november, februari en juni, een regulier contact tussen de wettelijke vertegenwoordiger en de mentor van de niveaugroep waarin de leerling geplaatst is, bij voorkeur in aanwezigheid van de leerling zelf. De eerste maal gaat het om een nadere kennismaking, de volgende twee keer om een gesprek naar aanleiding van de resultaten die behaald zijn bij de leerstofgebonden proefwerken en de landelijk vastgestelde toetsen. Daarbij zal het profiel van de leerling altijd uitgangspunt zijn. Incidenteel kunnen uiteraard ook tussentijdse contacten plaatsvinden met de mentor indien dit gewenst is.

4.5 De trajectbegeleiding

Naast de mentoren is er in de school een functionaris werkzaam als trajectbegeleider. Zijn taak is het om vanaf binnenkomst in de school de leerlingen advies te geven en te begeleiden bij de doorstroming naar het vervolgonderwijs of een beroepsopleiding. Over het algemeen gaan alleen leerlingen van 12 tot en met 15 jaar naar het regulier Voortgezet Onderwijs en oudere leerlingen naar het ROC of VAVO.



De trajectbegeleider steunt bij zijn advisering in belangrijke mate op het oordeel van de docenten en de uitslagen van de centrale toetsen, maar vormt zichzelf ook een oordeel op basis van groeps- en/of persoonlijke gesprekken met de leerling. Hij probeert een goed keuzeklimaat te creëren en geeft de leerling informatie over de keuzemogelijkheden en de daaraan verbonden gevolgen. Dit laatste gebeurt in de lessen beroepenoriëntatie en tijdens individuele gesprekken. Deze begeleider geeft tevens informatie aan de ouders en voogden en blijft de uitgestroomde leerlingen nog enige tijd volgen. Willen de ouders of voogden een gesprek over de specifieke situatie van een leerling, dan kan daartoe altijd een afspraak gemaakt worden.

4.6 De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is de centrale persoon in het geheel van de ondersteuningsstructuur. Deze zorgt ervoor dat afspraken met leerlingen en docenten m.b.t. extra zorg worden nagekomen. Zo kan er via de ondersteuningscoördinator contact worden gelegd met alle interne medewerkers die leerlingenondersteuning bieden. Ook is de ondersteuningscoördinator de voorzitter van het Extern Zorgadvies Team (E.Z.A.T.) en het Intern Zorg Advies Team (I.Z.A.T.). In het intern zorgteam wordt gezocht naar passende ondersteuning binnen de school. Bij het extern zorgteam worden externe zorgaanbieders ingeschakeld, zoals het sociaal wijkteam.

4.7 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Nathalie Bevers, schoolmaatschappelijk werker, behartigt voor de leerlingen de maatschappelijke belangen, bijvoorbeeld vragen en problemen op het terrein van studiekosten of studiefinanciering en bij contacten met interne en externe zorgaanbieders. Zij ondersteunt leerlingen met sociaal-emotionele problemen en neemt deel aan het intern en extern zorgteam.

4.8 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Bij het samenwerken van mensen kunnen wel eens beslissingen worden genomen en handelingen worden verricht of juist worden nagelaten die aanleiding zijn voor een klacht. Daarom moet iedere school een klachtenregeling hebben zodat leerlingen en hun ouders/voogden, maar ook alle leden van het personeel en het bestuur, weten welke stappen moeten worden gezet bij het indienen van een klacht.

De klachtenregeling biedt de wettelijke mogelijkheid voor ouders/voogden, leerlingen en personeel om klachten van allerlei aard aan de orde te stellen. Daarnaast heeft de regeling de functie om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen en de communicatie tussen school, leerlingen en ouders/voogden te verbeteren.

Bijna altijd kunnen klachten binnen de school door onderling overleg van de direct betrokkenen of door tussenkomst van de vertrouwenspersoon, de schoolleiding of het bestuur worden opgelost. Wanneer dit echter niet wil lukken, dan komt de (bovenschoolse) klachtencommissie in beeld.

Omdat een dergelijke commissie onafhankelijk tot een objectief oordeel moet kunnen komen, heeft de school zich aangesloten bij de bovenschoolse regionale klachtencommissie voor Nijmegen en omstreken. De commissie onderzoekt of een klacht gegrond is, rapporteert hierover aan het schoolbestuur en geeft zo nodig advies over te treffen maatregelen.

De klachtencommissie is geen beroepsinstantie en heeft geen bevoegdheid om bijvoorbeeld een beoordelingscijfer van een docent of een bevorderingsbeslissing van een docentenvergadering terug te draaien.

In het geval van een mogelijk zedenmisdrijf, gepleegd door een leerling of medewerker van de school jegens een minderjarige leerling, zijn medewerkers bij wet verplicht dit onverwijld aan het schoolbestuur te melden. In overleg met de vertrouwensinspecteur beoordeelt het bestuur of aangifte bij politie of justitie noodzakelijk is.

De tekst van de volledige klachtenregeling, waarin opgenomen het reglement van de klachtencommissies te vinden op de website van het Pontem College.

Door het bestuur is als vertrouwenspersoon aangesteld voor locatie Akkerlaan mw. E. Verhagen tel. (024) 355 10 3 en voor locatie Streekweg is dat dhr. S. Poels tel. (024) 3333 092

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).
Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteur 0900-1113111 (lokaal tarief).

Het adres van de regionale Klachtencommissie is:

Klachtencommissie CSN

Postbus 1004,

6501 BA Nijmegen

4.9 GGD op school

Mw. Ans Nabuurs (sociaal-verpleegkundige) is een aantal dagen op de locatie Streekweg aanwezig tijdens het spreekuur van de GGD. Op de locatie Akkerlaan is mw. Merit Boele van Hensbroek is een aantal dagen aanwezig tijdens het spreekuur van de GGD.

Voor alle leerlingen is er een spreekuur. Tijdens dit spreekuur kunnen de leerlingen terecht met alle vragen die met hun gezondheid te maken hebben. Waar en wanneer de spreekuren zijn, wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt

Overige bereikbaarheid

Ook is het voor de leerlingen en hun ouders/verzorgers mogelijk om een afspraak te maken met de jeugdarts of de sociaal verpleegkundige via de GGD. Het telefoonnummer is (024) 3297135. (ma. t/m vr. van 8.30 - 14.00 uur)

Onderzoek

Alle leerlingen komen eenmaal bij de sociaal-verpleegkundige voor een gesprekje en een onderzoek. Ze

worden bekeken op houding, lengte en gewicht en getest op gezichtsvermogen en gehoor. Tevens wordt nagegaan of iedereen de nodige vaccinaties heeft gehad. Naar aanleiding van dit of eerdere onderzoeken of op verzoek van ouders, verzorgers of school bestaat de mogelijkheid tot nader controle-onderzoek.

Voorlichting

De GGD kan de school waar nodig ondersteuning bieden bij themagerichte voorlichting. Dit gebeurt op verzoek van de school of op basis van gegevens die de GGD uit (individuele) onderzoeken heeft verkregen.

4.10 Remedial teaching

Wanneer de docenten bij een bepaalde leerling een achterstand constateren ten opzichte van de groep waarin hij of zij zit, bestaat de mogelijkheid van extra individuele begeleiding (remedial teaching). Daarnaast is begeleiding mogelijk voor specifieke leerproblemen of bijvoorbeeld leren plannen. De begeleiding vindt plaats onder schooltijd.



4.11 Logopedie

Wanneer leerlingen logopedische problemen hebben, kunnen zij daarvoor op school therapie krijgen bij Constance Hendrickx. Logopedie op het Pontem richt zich met name op het verbeteren van de verstaanbaarheid en de taalvaardigheid en het verminderen van spreekangst. Daarnaast kunnen ook andere logopedische problemen op het gebied van stem, spraak, taal, stotteren, gehoor of communicatie in het algemeen behandeld worden. In principe worden alle Chinese en Thaise leerlingen uitgenodigd voor een korte logopedische screening. Daarna wordt bekeken of zij intensieve logopedische hulp nodig hebben. Andere leerlingen kunnen logopedisch onderzocht worden op aanvraag van de mentor of de zorgcoördinator. Logopedische behandeling vindt meestal plaats onder schooltijd. Indien er lange intensieve logopedische hulp nodig is, zal deze in een particuliere praktijk gegeven moeten worden. De logopediste kan helpen bij het doorverwijzen. Leerlingen kunnen, afhankelijk van hun probleem, in aanmerking komen voor individuele lessen, groepslessen of een combinatie hiervan. Dit kan 1 of 2 keer per week zijn.

4.12 Intern en extern zorgteam

Wanneer zich bij bepaalde leerlingen problemen voordoen die niet zijn op te lossen binnen de gewone interne schoolbegeleiding zoals hierboven beschreven, kan gebruik gemaakt worden van de diensten van extern zorgteam. In dit team komen zorgcoördinator en externe instanties (GGD en Bureau Leerplicht) bijeen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.



4.13 PASSEND ONDERWIJS

Vanaf 01-08-2015 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht voor alle V.O. scholen. Dat houdt in dat er voor elke leerling in de V.O. leeftijd een passende plaats binnen de scholen die vallen onder het Samenwerkingsverband V(S)O Nijmegen e.o. gegarandeerd wordt.

Ook het Pontem College is onderdeel van het Samenwerkingsverband en heeft dus een School-Ondersteunings-Profiel (S.O.P.) opgesteld, waarin de basisondersteuning van het Pontem en de grenzen van de basisondersteuning zijn vastgelegd. Het S.O.P. van het Pontem College vindt u op onze website.

4.14 Toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid vindt u op onze website.



**5.1 Bijzondere activiteiten ten behoeve van de leerlingen**

Het doel van deze activiteiten is tweeledig.

1. De leerlingen plezier te verschaffen en daardoor een gevoel van geborgenheid en veiligheid te geven.
2. De leerlingen kennis te laten maken met aspecten van de Nederlandse samenleving die buiten de dagelijkse schoolzaken vallen.

St. Nicolaasviering

Per klas: de leerlingen vieren met hun mentor St. Nicolaas in een klaslokaal (surprises, cadeautjes, snoep, frisdrank en muziek).

Kerstviering

Er wordt een ontbijt gehouden waarbij het samenzijn in een gezellige omgeving tot uiting komt..

Schoolzwemmen

De gemeente Nijmegen verstrekt een subsidie ten bate van het schoolzwemmen. Leerlingen krijgen de kans om zich te bekwamen in het redzaam zijn in het water. Ook kunnen de leerlingen (bij bewezen geschiktheid) een zwemdiploma halen. Deze lessen zijn gratis. De leerlingen betalen een borg van € 20,- die op het einde van de zwemlessen wordt terugbetaald.

Certificatenuitreiking

Op het eindfeest krijgen de leerlingen die uitstromen officieel een certificaat uitgereikt. Er worden op die avond lekkere hapjes geserveerd.

5.2 Culturele activiteiten

Op het Pontem College zitten leerlingen die afkomstig zijn uit allerlei verschillende landen. Op school wordt daarom veel aandacht besteed aan elkaars culturele achtergrond. Een aantal malen per jaar worden er culturele activiteiten georganiseerd.

Voorbeelden van deze activiteiten zijn: bioscoopbezoek, muziekvoorstelling, dansvoorstelling, museumbezoek en themamiddagen. In de lessen zal aan culturele aspecten eveneens aandacht worden besteed. Met de stichting New Rootz is het project "Pontem-Rootz" opgezet. De leerlingen kunnen zich via diverse workshops (o.a. Hip-Hop, Rap, Indiase Dans, Capoeira, zang, percussie en theater) een jaar lang voorbereiden op een eindvoorstelling op een van de Nijmeegse podia. Iedere leerling is verplicht om één van de workshops te volgen.



5.3 Maatschappelijke oriëntatie

Alle leerlingen in de uitstroomklassen van het Pontem College krijgen twee lesuren per week het vak Maatschappelijke Oriëntatie. In dit uur maken de leerlingen kennis met verschillende thema's die betrekking hebben op de Nederlandse samenleving en die van belang zijn voor iedereen die nieuw in Nederland komt wonen. Voorbeelden hiervan zijn vervoer, politiek, gezondheid en onderwijs. Boven-dien wordt er in de lessen ingegaan op de verschillen en de overeenkomsten tussen de verschillende landen waaruit de leerlingen afkomstig zijn. Een deel van de lessen vindt plaats binnen de school, daarnaast worden er ook excursies georganiseerd.

In de maand mei wordt er ieder jaar seksuele voorlichting gegeven in gescheiden groepen aan jongens en meisjes in de uitstroomklassen.



6.1 Schoolleiding

Dhr. Th. Galesloot: Directeur

Dhr. B.P. Boensma: Waarnemend directeur

6.2 Coördinatie-taken

Vacature: trajectbegeleider VO/VAVO

Mevr. Verkuijlen: trajectbegeleider MBO/VAVO

Mevr. I. van der Vossen: opleidingscoördinator

Dhr. R. Singelenberg: ondersteuningscoördinator

Mevr. E. Bugday: locatiecoördinator Streekweg

6.3 Schoolbestuur

In januari 2002 zijn de besturen van vier Nijmeegse scholen voor voortgezet onderwijs gefuseerd tot de Scholengroep Rijk van Nijmegen.

De Scholengroep Rijk van Nijmegen wordt gevormd door het Canisius College, de Nijmeegse Scholengemeenschap Groenewoud (NSG), het Kandinsky College, de Jorismavo en het Pontem College
Directeur-bestuurder van de Scholengroep Rijk van Nijmegen: Mevr. Y. Ulenaers

Scholengroep Rijk van Nijmegen

Postbus 6687

6503 GD Nijmegen

Tel. (024) 352 25 55

Fax (024)-352 25 60

E-mail: mail@sgrvn.nl

6.4 Administratie

De administratie van het Pontem College is gevestigd op Akkerlaan 19 te Nijmegen, telefoon (024) 355 10 33, e-mail: mail@pontem-college.nl.





7.1 Schoolrekening

U ontvangt geen schoolrekening. Ook wordt er aan de ouders/verzorgers geen vrijwillige ouderbijdrage in rekening gebracht..

7.2 Boeken

De leerlingen lenen alle gebruiksboeken van school. Iedere leerling is dus verantwoordelijk voor zijn eigen boeken. Er mag niet geschreven worden in de boeken, ook niet met potlood. Om beschadigingen zoveel mogelijk tegen te gaan is een schooltas verplicht, dus geen plastic zak, of katoenen tas. Bij het verlaten van de opleiding moeten alle geleende boeken weer worden ingeleverd. Dit doe je bij de mentor of de vakdocent. Boeken die niet worden ingeleverd of boeken die beschadigd zijn, worden in rekening gebracht.

7.3 Studiekostenvergoeding en studiefinanciering

Indien men in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de studiekosten (dit is afhankelijk van het ouderlijk inkomen) krijgt men ook compensatie voor het betalen van het lesgeld.

Aanvraagformulieren voor tegemoetkoming studiekosten zijn verkrijgbaar bij de maatschappelijk werker of bij de administratie.

7.4 Verzekeringen

De Scholengroep Rijk van Nijmegen heeft voor alle leerlingen en personeelsleden van al haar scholen een aantal Collectieve verzekeringen afgesloten.

De Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering:

SG Rijk van Nijmegen heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor die situaties dat zij verantwoordelijk wordt gehouden voor het doen of laten van haar leerlingen en of personeelsleden. Het verzekerde bedrag in deze polis is max. € 2 miljoen per gebeurtenis en max. per verzekeringsjaar € 4 miljoen.

Dat betekent dus dat de leerlingen, zolang zij onder toezicht staan van de school, automatisch onder die WA verzekering vallen. Onder toezicht staan van de school betekent dus, tijdens schooluren, schoolreizen en excursies. Maar bijvoorbeeld niet op weg van huis naar school en terug. Omdat deze polis dus de aansprakelijkheid van de SG Rijk van Nijmegen dekt, voor het doen of laten van haar leerlingen, kan het onder bepaalde omstandigheden voorkomen dat een WA schade niet onder de schoolpolis thuis hoort, maar gemeld moet worden bij de eigen WA Particulier verzekeraar van de leerling c.q. van zijn/haar ouders. In die gevallen zal door de verzekeraar van SG Rijk van Nijmegen e.e.a. met de ouders verder worden afgestemd.

De Collectieve Ongevallenverzekering:

Alle leerlingen en personeelsleden van de scholen zoals deze vallen onder de Scholengroep Rijk van Nijmegen zijn automatisch verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. Deze Ongevallen polis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens reizen en excursies, maar ook tijdens het gaan van school naar huis en omgekeerd gedurende ten hoogste een uur vóór en een uur ná het verlaten van de school.

Voor zover deze afstand niet binnen één uur af te leggen is, geldt de verzekering gedurende de tijdsduur, waarbinnen de afstand redelijkerwijze wel af te leggen is. De verzekering ziet er verder als volgt uit:

- Blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval € 50.000,-
- Bij overlijden als gevolg van een ongeval € 5.000,-
- Geneeskundige kosten als aanvulling op de eigen ziektekostenpolis € 2.500,-
- Tandheelkundige kosten als gevolg van een ongeval per element € 2.500,-

De rubriek “blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval” is voor iedere leerling heel belangrijk, omdat jongeren bij blijvende invaliditeit alleen maar aanspraak kunnen maken op de (beperkte) voorzieningen uit hoofde van de WAJONG regeling (WAO voor Jongeren).

Ouders die deze verzekerde bedragen te laag vinden of de voorkeur geven aan een 24 uren dekking 7 dagen per week, kunnen tegen een speciaal tarief bij onze schoolverzekeraar een aanvullende verzekering afsluiten. Daarvoor zijn bij onze verzekeringsmakelaar (zie hieronder) speciale aan-vraagformulieren te verkrijgen.



De collectieve reisverzekering

Naast deze Collectieve Ongevallen en WA verzekering heeft Scholengroep Rijk van Nijmegen ook gezorgd voor een verzekering van de bagage tijdens door school georganiseerde reizen en excursies. Onder die verzekering is de bagage van iedere deelnemer verzekerd, alsmede een extra dekking voor ziektekosten en kosten van repatriëring.

Ook terugreiskosten voor de leerling bij een onverhoopt ernstige situatie thuis, zijn onder deze polis meeverzekerd en verder is aan deze reisverzekering ook een alarmservice verbonden, 24 uur per dag en 7 dagen per week. Daarvoor zijn ook bij onze verzekeringsmakelaar (zie hieronder) speciale aan-vraagformulieren te verkrijgen.

De toelichting in dit schrijven is een uittreksel van de belangrijkste gegevens. Wie precies de voorwaarden en verdere regels wil weten kan daarvoor binnen de school inzage krijgen in de betreffende polisvoorwaarden maar bellen met de schoolverzekeraar kan natuurlijk ook.

Dat is de firma MEEÚS assurantiën gevestigd te Amersfoort. Postadres: Postbus 3234 DE Breda. Het telefoonnummer is 0800-2356338 (gratis)







Internationaal Voortgezet Schakelonderwijs Nijmegen

Locatie Akkerlaan

Akkerlaan 19
6533 BK Nijmegen
T 024 - 355 10 33

Locatie Streekweg

Streekweg 21
6537 TR Nijmegen
T 024 - 333 30 92

E mail@pontem-college.nl
www.pontem-college.nl