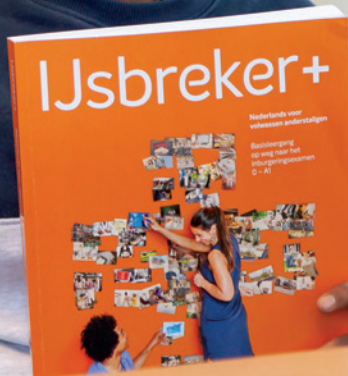






Inhoud

1 Pontem College	5	5 Buitenlesactiviteiten	20
1.1 De missie van het Pontem College		5.1 Bijzondere activiteiten ten behoeve van leerlingen	
1.2 Voor wie is het Pontem College bestemd?		5.2 Culturele activiteiten	
1.3 Twee profielen		5.3 Burgerschap	
1.3.1 Profiel 16-			
1.3.2 Profiel 16+			
2 Van maand tot maand	9	6 Schoolleiding en bestuur	23
2.1 Intake en toetsen		6.1 Schoolleiding	
2.2 Criteria voor tussentijds wijzigen van het profiel van een leerling		6.2 Coördinatie-taken	
2.3 Uitstroom		6.3 Schoolbestuur	
2.4 Certificaten		6.4 Administratie	
2.5 Leerlingvolgsysteem (LVS)			
3 Van dag tot dag	11	7 Financiële regelingen	25
3.1 Lestijden		7.1 Schoolrekening	
3.2 Regelingen en leefregels		7.2 Boeken	
3.3 Schoolvakanties 2020-2021		7.3 Studiekostenvergoeding en studiefinanciering	
		7.4 Verzekeringen	
4 Begeleiding van leerlingen	15		
4.1 Contacten met ouders, verzorgers, voogden en begeleiders			
4.2 De mentor			
4.3 Leerlingondersteuning			
4.4 De ondersteuningscoördinator			
4.5 Trajectbegeleiding			
4.6 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)			
4.7 Remedial teaching			
4.8 Logopedie			
4.9 Passend Onderwijs			
4.10 Gezondheid			
4.11 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon			
4.12 Toelatingsbeleid			



Welkom op het Pontem College! Fijn dat je bij ons naar school komt. We hopen dat het komende schooljaar zoveel mogelijk op de normale manier zal verlopen en dat we niet veel speciale omstandigheden en aanpassingen zullen hebben.

We weten echter ook dat de coronacrisis nog niet voorbij is en dat we rekening zullen moeten blijven houden met de richtlijnen die er door de overheid voorgeschreven worden. De veiligheid, de gezondheid en de werkomstandigheden van de leerlingen en van het personeel zullen daarbij voorop staan. Toch zal er ook in het nieuwe schooljaar het nodige gaan gebeuren. De school gaat onder andere verhuizen! Rond de kerstvakantie zullen we naar een groter schoolgebouw gaan met meer ruimte en meer mogelijkheden. Het adres is Heijendaalseweg 45 in Nijmegen. De leerlingen en de ouders/verzorgers ontvangen daar natuurlijk nog meer informatie over. Het team wenst iedereen heel veel succes en plezier in het komende schooljaar en hoopt dat alle leerlingen door hard te leren kunnen werken aan het realiseren van hun dromen.

**Als er in deze schoolgids over ouders/verzorgers wordt gesproken, worden de verantwoordelijke opvoeders bedoeld. Wanneer over hij wordt gesproken, wordt ook zij bedoeld.*

1.1 De missie van het Pontem College

Jonge mensen opleiden en begeleiden naar een succesvol vervolg in het reguliere voortgezet onderwijs en het mbo. Dat is de primaire taak van het Pontem College, in de functie van ISK (Internationale Schakel Klas). Die taak voeren we uit vanuit de overtuiging dat het leren van de Nederlandse een hoofdrol

speelt. Daarnaast wil de school een leefgemeenschap zijn waarin, brede vorming voorop staat en er een basis wordt gelegd voor een actief burgerschap in de Nederlandse samenleving. Dit alles vanuit een positieve benadering: wat zijn je kwaliteiten en wat kun je voor elkaar betekenen. Voortdurend worden de leerlingen uitgedaagd om het beste in zichzelf te ontdekken en te laten zien.

Het Pontem College wil zo'n leefgemeenschap zijn. Daarbij is de inbreng van leerlingen, hun ouders en verzorgers, docenten, ondersteunend personeel, directie en schoolbestuur onmisbaar. Alleen zo lukt het om een veilig en open klimaat te scheppen waarin ieders talenten zo goed mogelijk tot hun recht kunnen komen.

Het is daarbij van groot belang dat in een gemeenschap met zeer uiteenlopende en diverse culturele en religieuze achtergronden samen wordt gewerkt vanuit wederzijds respect en vanuit nieuwsgierigheid naar het onbekende.

Een lerende school

In een leefgemeenschap met leerlingen die een zeer diverse achtergrond hebben is het van groot belang om voortdurend de verbinding te maken met de Nederlandse samenleving.

In de eerste plaats is samenwerking met het Nederlandse onderwijs van groot belang voor het schakelperspectief van onze leerlingen. Een goede samenwerking met verschillende onderwijspartners is noodzakelijk en stimuleert de partijen om onderwijsarrangementen te maken die bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan.

Ook de toenemende internationalisering vraagt om verbinding en zichtbaarheid. Actief deelnemen aan maatschappelijke netwerken is een must.

Het Pontem College wil een lerende school zijn; daar hebben we uitdrukkelijk voor gekozen. Dat leren geldt niet alleen voor de leerlingen maar zeker ook voor de medewerkers. Hun kennis, vaardigheden en visies zijn permanent in ontwikkeling, zowel op individueel niveau als in teamverband. Het teamverband dient ook een afspiegeling te zijn van de diversiteit in de samenleving en biedt grote mogelijkheden om te leren van elkaars kwaliteiten, maar ook van elkaars fouten. Verantwoordelijkheid, vrijheid en vertrouwen zijn hierbij onlosmakelijk met elkaar verbonden en de dialoog is daarbij van essentieel belang om bijna letterlijk lessen te kunnen trekken voor de toekomst en het aanbod van onderwijs en vorming op een steeds hoger peil te brengen. Zo'n lerende school kan met recht zeggen dat de leerling centraal staat!

1.2 Voor wie is het Pontem College bestemd?
De school is bestemd voor volledig en gedeeltelijk leerplichtige anderstalige leerlingen, jongens en meisjes, van elke nationaliteit die op het moment

van aanmelding in de leeftijd zijn van 12 t/m 17 jaar. Tijdens de intake wordt een voorlopig uitstroomprofiel vastgesteld. In dit profiel proberen we zo goed mogelijk te voorspellen welke onderwijsrichting na het Pontem College het beste bij de leerling past en hoeveel tijd de leerling op het Pontem College nodig heeft om de overstap naar een regulier onderwijstraject te maken. Vervolgens worden de leerlingen geplaatst in z.g. mentorgroepen.

1.3 Twee profielen
1.3.1 Profiel 16- leerlingen

Leerlingen, jonger dan 16 jaar, worden voorbereid op een schoolloopbaan in het reguliere voortgezet onderwijs. Het is een aparte vorm van onderwijs voor anderstalige leerlingen die nog geen of te weinig kennis van de Nederlandse taal en/of schoolse vaardigheden hebben om voortgezet onderwijs te kunnen volgen.

Leerlingen worden geplaatst in één van de drie volgende routes:

Route 1:	Vorbereiding op praktijkonderwijs of vso
Route 2:	Vorbereiding op vmbo basis
Route 3:	Vorbereiding op vmbo-kb /-gl / -tl / havo /vwo

Route 1 en 2 zijn van toepassing op leerlingen van 12 t/m 14-15 jaar die geen of een beperkte onderwijsachtergrond hebben. Route 3 is van toepassing op leerlingen van 12 tot en

met 14-15 jaar met een redelijke tot goede onderwijsachtergrond in het land van herkomst.

Het gewenste eindniveau voor deze routes voor Nederlands en is ten minste ERK niveau 1F. De niveaus voor rekenen zijn omschreven in een landelijk referentiekader.

Groepen die bestaan uit leerlingen van de onderstaande routes 2 en 3 kunnen 16 tot 21 leerlingen bevatten. Groepen die bestaan uit leerlingen van route 1 hebben een maximale groepsgrootte van 14 leerlingen.

1.3.2 Profiel 16+ leerlingen
Deze leerlingen worden voorbereid op een schoolloopbaan in het mbo of vavo (ROC). Het is een aparte vorm van onderwijs voor anderstalige leerlingen die nog geen of te weinig kennis van de Nederlandse taal en/of schoolse vaardigheden hebben om voortgezet onderwijs te kunnen volgen.

Leerlingen worden geplaatst in één van de drie volgende routes:

Route 1:	(begeleid) maatwerk/ inburgering
Route 2:	mbo entree/ mbo 2
Route 3:	vavo

Route 1 is van toepassing op leerlingen van 15 jaar tot en met 17 jaar die geen of een beperkte onderwijsachtergrond hebben.

De routes 2 en 3 zijn van toepassing op leerlingen van 15 jaar tot en met 17 jaar met een redelijke tot goede onderwijsachtergrond in het land van herkomst. Leerlingen van deze route worden na het onderwijs op het Pontem College doorgeschakeld naar een beroepsopleiding van het ROC of de vavo.

Het gewenste eindniveau voor deze routes voor Nederlands is ten minste ERK niveau 1F. De niveaus voor rekenen zijn omschreven in een landelijk referentiekader.

Groepen die bestaan uit leerlingen van de routes 2 en 3 kunnen 16 tot 20 leerlingen bevatten. Groepen die bestaan uit leerlingen van route 1 hebben een maximale groepsgrootte van 18 leerlingen.

De instroomklassen (instroomfase) zijn bedoeld voor leerlingen die geen of zeer weinig kennis hebben van de Nederlandse taal. De meeste tijd wordt besteed aan het aanleren van het Nederlands. Daarnaast wordt gewerkt aan de aanpassing aan het in Nederland bestaande schoolsysteem (op tijd zijn, huiswerk, rol van de docent, methodiek enz.).

Ook worden onder andere burgerschap, beeldende vorming en drama aangeboden. Binnen deze lessen wordt een brede ontwikkeling nagestreefd. Hierbij gaan emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van de creativiteit, de ontwikkeling van de sociale, culturele, maatschappelijke en lichamelijke vaardigheden hand in hand met de (Nederlands)talige ontwikkeling.

Naast jezelf presenteren is kijken en luisteren naar elkaar en feedback geven belangrijk.

Want leren doe je van én met elkaar. Ook het vak lichamelijke opvoeding wordt aangeboden. Bij het vak lichamelijke opvoeding maken leerlingen kennis met de verschillende sporten uit de huidige beweegcultuur. Het gaat er niet om hoe goed de leerling kan sporten, elke leerling sport op zijn eigen niveau. Hierdoor zullen de leerlingen tijdens de lessen veel succeservaringen opdoen.

De uitstroomklassen (de uitstroomfase) zijn bestemd voor leerlingen die nog één schooljaar nodig hebben om te kunnen doorschakelen naar het regulier voortgezet onderwijs, het mbo of het vavo.

Met name in deze groepen wordt veel nadruk gelegd op de vakken van de basisvorming en op begeleiding bij de verdere schoolkeuze. Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB) staat op de lessentabel van deze klassen.

Cultuurworkshops / KWT uren

Dit schooljaar beginnen we met de versterking van het cultuurbeleid van de school. Dat doen we in samenwerking met cultuurhuis de Lindenberg. Het beleid is uitgewerkt in een gevarieerd aanbod van activiteiten en lessen, die we workshops noemen. De leerlingen doen mee met allerlei leerzame en leuke activiteiten, zoals muziek en dans. En er is

ook een kookworkshop. De workshops zijn elke donderdagmiddag en ze duren 5 of 6 weken. Daarna wordt er gerouleerd. In de lessentabel heten deze lesuren Keuze Werk Tijd (KWT).



2.1 Intake en toetsen

Leerlingen van wie geen schoolresultaten bekend zijn worden bij de intake getoetst op hun algemene leer- en ontwikkelingsvaardigheden en hun kennis van het Nederlands. We gebruiken daar landelijk ontwikkelde toetsen van Bureau ICE voor. Daarnaast worden meerdere aspecten die voor het leren van belang zijn, waaronder de executieve functies, in beeld gebracht. De medewerkers die de intakes afnemen doen een voorstel voor plaatsing in een klas. Klassen worden vastgesteld door de plaatsingscommissie. Dit voorlopige profiel wordt na het besluit van de plaatsingscommissie door middel van een brief met de ouders/verzorgers en de leerling gecommuniceerd.

December

Half december worden de uitstroomleerlingen getoetst op hun kennis van Nederlands, Engels en rekenen. Ook enkele leerlingen uit de instroomfase, die voor toetsen worden aangemeld door hun mentor, worden op deze onderdelen getoetst (met uitzondering van Engels). De toetsing gebeurt door middel van onafhankelijke landelijke toetsen Nederlands, Engels en rekenen van Bureau ICE. Wij maken hierbij gebruik van het toetsplatform JIJ!

We gebruiken de normen van het van het CEF (Common European Framework) voor taal en de referentieniveaus voor rekenen (Meijerink). De resultaten worden door het docententeam besproken en getoetst aan het individuele leerlingenprofiel. De overwegingen m.b.t. het profiel worden met de leerling, ouders/verzorgers, begeleiding en/

of voogden besproken. De uitstroomleerlingen ontvangen halverwege het schooljaar een voorlopig uitstroomadvies.

Mei

In deze maand worden alle leerlingen getoetst op hun kennis van Nederlands, Engels en rekenen door middel van leerstofonafhankelijke landelijke toetsen. Deze keer worden zowel de instroom- als uitstroomleerlingen getoetst. De resultaten worden door het docententeam besproken. De school herformuleert eventueel het profiel. Het profiel wordt dan nogmaals besproken met de leerlingen, ouders/verzorgers, begeleiding en/of voogden.

Aan het begin van schooljaar 2020-2021 wordt het toetsbeleid van het Pontem College geëvalueerd. Het is mogelijk dat daaruit wijzigingen m.b.t. de toetsweken naar voren komen.

2.2 Criteria voor tussentijds wijzigen van het profiel van een leerling

Wanneer kan het profiel van een leerling gewijzigd worden? Wijziging gebeurt altijd in overleg met alle docenten die lesgeven aan betreffende leerling. Dit overleg kan plaatsvinden in de vorm van een rapportenvergadering of een leerling-begeleidingsbespreking. De klassenmentor verzoekt aan de plaatsingscommissie om toestemming. De plaatsingscommissie doet uitspraak over tussentijdse herschikking. Dit gebeurt slechts zelden omdat alle leerlingen een vastgesteld profiel hebben.

Wijzigingscriteria

- De leerstofonafhankelijke toets (klassikaal en/of individueel)
- Leerstofgebonden toetsing
- Rapportenvergadering
- Verblijfsduur op het Pontem College
- Studiehouding
- Motivatie
- Leerbaarheid
- Mate van progressie in relatie met het profiel
- Aanwezigheid/verzuim
- Sociale indicatie

2.3 Uitstroom

Uitstroom kan in principe op elk tijdstip gedurende het schooljaar plaatsvinden, maar gebeurt hoofdzakelijk aan het einde.

Het profiel bepaalt de voortzetting van de studie in het reguliere voortgezet onderwijs of mbo. Afhankelijk van niveau en verdere mogelijkheden volgt aanmelding op een school voor pro, vmbo, havo, vwo, vavo of mbo. De keuze wordt pas definitief na gesprekken met de mentor, die bij zijn voorstel in belangrijke mate uitgaat van het oordeel van de trajectbegeleider en de betrokken docenten. Eind februari, begin maart (in het uitstroomjaar) dient de keuze vast te staan.

Voor leerlingen van 15 jaar is plaatsing in het reguliere voortgezette onderwijs soms mogelijk, maar over het algemeen wordt gekozen voor een beroepsgerichte vervolgopleiding in het mbo. Deze keuze wordt definitief na gesprekken met de mentor, die bij zijn voorstel zowel uitgaat van de wens van de leerling als van het advies van de trajectbegeleider en de betrokken docenten.

2.4 Certificaten

Het Pontem College kent geen diplomering, maar zowel de leerlingen, ouders/verzorgers als docenten hechten grote waarde aan erkenning in de vorm van een certificaat. Op het certificaat zijn de scores voor Nederlands, rekenen en eventueel Engels vastgelegd per leerling. Daarbij krijgen de leerlingen een cijferlijst (het zgn. rapport). De certificaten worden uitgereikt tijdens een feestelijke bijeenkomst in het bijzijn van familie en vrienden aan het einde van het schooljaar.

2.5 Leerlingvolgsysteem (LVS)

Naast de genoemde manieren om de leerlingen te toetsen en hun vorderingen bij te houden werkt de school met een nieuw leerlingvolgsysteem. Dit schooljaar is het pilotjaar en zullen de docenten, mentoren en leerlingen oefenen met het invullen en gebruiken van de gegevens. Het is de bedoeling van dit systeem dat de leerling actief zijn vorderingen kan zien en op die manier meer eigenaar van zijn eigen ontwikkeling wordt. Het LVS wordt een instrument waarmee de leerling, zijn ouders/verzorgers en docenten een zo goed mogelijk beeld krijgen van de voortgang en dat gebruikt kan worden bij gesprekken en advisering.



3.1 Lestijden

1e les	08.30	-	09.20	uur
2e les	09.20	-	10.10	uur
pauze	10.10	-	10.30	uur
3e les	10.30	-	11.20	uur
4e les	11.20	-	12.10	uur
pauze	12.10	-	12.40	uur
5e les	12.40	-	13.30	uur
6e les	13.30	-	14.20	uur
pauze	14.20	-	14.35	uur
7e les	14.35	-	15.25	uur
8e les	15.25	-	16.15	uur

3.2 Regelingen en leefregels

3.2.1 Uitgangspunten

We hechten veel waarde aan het creëren van een prettige en plezierige leeromgeving voor leerlingen. Dit geldt voor leerlingen, docenten, directie en overig personeel. Zowel voor de veiligheid en het welbevinden van alle leerlingen en personeelsleden is het noodzakelijk dat iedereen zich houdt aan de normale omgangsnormen.

Vanuit dat oogpunt zijn onze leefregels opgesteld. Op deze wijze zijn wij samen verantwoordelijk voor een prettige sfeer op onze school. De belangrijkste regel die wij op onze school hanteren is: “iedereen heeft respect voor iedereen”. Bij het zondigen tegen deze regel worden er altijd maatregelen genomen.

Onze schoolregels zijn vastgelegd in de gedragshandleiding “Onze manieren zijn zó”. Deze regels worden in het begin van het schooljaar door de mentor aan alle leerlingen uitgelegd en overhandigd.

Coronasituatie: omdat we te maken hebben met voorschriften met betrekking tot de coronacrisis, eisen we van alle leerlingen en hun ouders/verzorgers dat ze zich op het terrein en in het gebouw van de school volledig houden aan de coronaregels die er gelden. Dit geldt in elk geval voor de verplichte 1,5 meter afstand die volwassenen met leerlingen en volwassenen onderling moeten handhaven. Bewust overtreden of negeren van deze regels wordt niet getolereerd.

3.2.2 Algemeen

a. Schade

Schade, door een leerling(e) toegebracht aan het gebouw en/of de inventaris, wordt op kosten van de ouders/verzorgers van de desbetreffende leerling(e) hersteld.

b. Verloren/gevonden voorwerpen

Verloren en gevonden voorwerpen worden bewaard door de conciërge. Daar kunnen ze ook opgehaald worden.

c. Administratie

Wijzigingen in persoonlijke omstandigheden, zoals wijzigingen van adres en/of telefoonnummer, dienen zo snel mogelijk schriftelijk doorgegeven te worden aan de administratie.

3.2.3 Regelingen

1. Stalling van fietsen en bromfietsen

(Brom)fietsen worden direct na aankomst gestald in de daarvoor bestemde ruimte en op slot gezet. Bij het hek van de fiets/brommer afstappen en lopen op het schoolplein.

2. Toegang school

Onbevoegden mogen niet op het schoolterrein of in het schoolgebouw komen. Bezoekers melden zich altijd eerst bij de conciërge.

3. Garderobe

Jassen e.d. mogen niet meegenomen worden in de lokalen. Deze kunnen worden opgehangen aan de kapstokken. De school is niet aansprakelijk voor verlies van spullen van leerlingen of bezoekers

4. Ziekte

Bij ziekte van een leerling bellen de ouders/ verzorgers de eerste dag, liefst vóór 8.30 uur, de school. Wanneer een leerling(e) om redenen van ziekte naar huis wil, meldt hij/zij zich eerst bij de mentor, de ondersteuningscoördinator, de verzuimcoördinator of de locatiecoördinator. Pas wanneer de leerling toestemming heeft mag hij naar huis gaan.

5. Verzuim

Wanneer een leerling om een bepaalde reden lessen moet verzuimen, dienen de ouders/ verzorgers dit van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de mentor. Bij verzoek om verlof voor één dag of meer dienen ouders/verzorgers verlof aan te vragen bij de schoolleiding door middel van het verlofaanvraagformulier dat op onze website te vinden is. Dit geldt ook voor bijzondere feestdagen zoals het Offerfeest, het Suikerfeest, Chinees Nieuwjaar, Afghaans Nieuwjaar etc. Bij verlofaanvragen voor een periode langer dan 10 dagen moet ook de afdeling leerplichtzaken van de gemeente toestemming geven.

6. Veiligheid/gezondheid

Het op school in bezit hebben van zaken die schadelijk kunnen zijn voor jezelf of anderen, is verboden.

7. Publicatiebord

De leerlingen behoren elke dag de voor hen bestemde roosterwijzigingen en mededelingen op de publicatiemonitoren te lezen.

8. Op tijd zijn

Van iedere leerling wordt verwacht dat hij op tijd in elke les aanwezig is. Voor de beginlessen geldt: zorg ervoor steeds op tijd op school te zijn, dat wil zeggen zo'n 10 minuten voor het begin van de eerste les. Na de eerste bel moeten de docent en de leerling bij het lokaal aanwezig zijn, zodat de les op tijd kan beginnen.

9. Te laat komen/absentie

Als een leerling te laat komt, meldt hij zich bij de receptie/conciërge. De leerling ontvangt een briefje waarop staat dat hij te laat is en vervolgens kan de leerling met de briefje naar de les. Te laat komen wordt in het absentiesysteem geregistreerd. Hetzelfde gebeurt met absentie. Na iedere te laat melding moet de leerling zich de volgende dag om 8.00 uur op school melden. De conciërge controleert de volledige presentie/absentie nogmaals tijdens het 3e lesuur. Bij geconstateerde ongeoorloofde absentie doet de conciërge telefonisch of schriftelijk melding aan het huisadres van de leerling. Bij 10x te laat komen en/of 16 uren ongeoorloofde absentie binnen 4 weken wordt de afdeling leerplichtzaken van de gemeente ingeschakeld. De leerling die regelmatig te laat komt of ongeoorloofd absent is, kan daarnaast rekenen op straf van de klassenmentor of van de schoolleiding. Ongeoorloofde absentie kan naast een sanctie vanuit de gemeente uitmonden in een officiële waarschuwing, schorsing of zelfs verwijdering.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het Regionaal Verzuimprotocol VO regio Nijmegen dat op onze website staat.

10. Aansprakelijkheid

De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor beschadiging of zoekraken van kleding, brillen, geld, horloges, fietsen, scooters, telefoons e.d.

3.2.4. Leefregels

1. Gebruik gebouw

Het schoolgebouw willen we graag zo gebruiken dat het er voor iedereen prettig verblijven is. Eten in klaslokalen en studieruimten is niet toegestaan! Drinken mag alleen uit een afsluitbare fles. In de klaslokalen en studieruimten is het gebruik van kauwgom niet toegestaan. Tijdens de lestijden en in de lokalen is het dragen van een pet, capuchon of muts niet toegestaan.

2. Pauzes

Houd de ingang (hal) vrij; dat voorkomt opstoppen. Je mag tijdens de pauzes in de aula eten en drinken. Ga bij de eerste bel na de pauze naar de klas of naar de studieruimte..

3. Roken

Het Pontem College is een rookvrije school. Dit betekent dat er nergens in en om het schoolgebouw gerookt mag worden. Op straat mag langs de hele lengte van het schoolterrein niet gerookt worden.

4. Mobiele telefoon/smartphone

Het gebruik van de mobiele telefoon is in de klaslokalen en studieruimten niet toegestaan, tenzij de docent toestemming geeft tot gebruik. De telefoon moet op “stil” staan en in de tas/telefoonzak gedaan worden. We doen een dringend verzoek aan de ouders/verzorgers die hun kind/pupil onder schooltijd willen spreken om dat te doen via de telefoonlijn

van de school (024-3551033) en niet via het mobiele nummer van de leerling. Dit is storend voor de leerling(en) en de docent.

5. Toilet
Om de lessen zo min mogelijk te verstoren wordt er tijdens de lessen in principe niet naar het toilet gegaan.
6. Schoolspullen
Elke leerling(e) zorgt ervoor dat hij/zij voor elke les de spullen bij zich heeft die daarvoor nodig zijn.
7. Kopieerapparaat en printers
Leerlingen mogen niet zelfstandig, zonder toezicht, kopiëren of printen..
8. Overige regels
Bij gebruik van verbaal en/of fysiek geweld van leerlingen tegen personeelsleden wordt altijd tot schorsing voor onbepaalde tijd overgegaan. Ook bij het gebruik van alcohol of andere drugs volgt schorsing dan wel verwijdering. Bij het dealen van drugs volgt altijd onmiddellijke verwijdering van school. Lees de overige regels voor personeel en leerlingen in het reglement “Onze manieren zijn zó”.
9. Gebedsrituelen
Het is niet toegestaan om in het schoolgebouw en in de omgeving van de school gebedsrituelen uit te voeren.

3.3 Schoolvakanties 2020 - 2021

Herfstvakantie

Maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2020

Vrije dag

Maandag 16 november 2020

Kerstvakantie

Maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021

Voorjaarsvakantie

Maandag 15 februari t/m vrijdag 19 februari 2021

Pasen

Maandag 5 april 2021

Koningsdag

Dinsdag 27 april 2021

Meivakantie en Hemelvaart

Maandag 3 mei t/m vrijdag 14 mei 2021 (donderdag 13 mei Hemelvaartsdag)

Pinksteren

Maandag 24 juni 2021

Zomervakantie

Maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus 2021

4.1 Contacten met ouders, verzorgers, voogden en begeleiders

Bij de intake van de leerling dient zijn of haar wettelijke vertegenwoordiger (ouder(s), verzorger(s) of voogd) aanwezig te zijn.

Verder is er driemaal per jaar, te weten in november, februari en juni, een regulier contact tussen de wettelijke vertegenwoordiger en de mentor van de niveaugroep waarin de leerling geplaatst is, bij voorkeur in aanwezigheid van de leerling zelf. De eerste maal gaat het om een nadere kennismaking, de volgende twee keren om een gesprek naar aanleiding van de resultaten die behaald zijn bij de leerstof gebonden en landelijk vastgestelde toetsen. Daarbij zal het profiel van de leerling altijd uitgangspunt zijn. Incidenteel kunnen uiteraard ook tussentijdse contacten plaatsvinden met de mentor indien dit gewenst is.

4.2 De mentor

Elke groep heeft een mentor. Zijn taak is de leerlingen individueel en in klassenverband te begeleiden bij hun studie of vorming. Met dat doel onderhoudt de mentor contacten met de docenten, de ondersteuningscoördinator, de locatiecoördinator en met de ouders/verzorgers. Als er extra ondersteuning nodig is die buiten de normale leerlingbegeleiding valt, wordt de ondersteuningscoördinator ingeschakeld. De mentor is dus de vertrouwensfiguur en tussenpersoon voor zowel leerlingen als ouders/verzorgers. Ook de ouders/verzorgers worden nadrukkelijk aangeraden om met de mentor contact op te nemen als zij vragen hebben over het wel en wee van hun kind op school. De namen van de mentoren van de diverse klassen worden in het begin

van het schooljaar bekend gemaakt.

4.3 Leerlingondersteuning

Het Pontem College beschouwt leerlingondersteuning als een zeer belangrijk onderdeel van de taak van de school. Belangrijk voor het onderwijs zelf, maar ook belangrijk voor het welbevinden en de algehele vorming van de leerlingen. Die leerlingondersteuning wil de school realiseren door middel van een goed werkend systeem van leerlingbegeleiding. In dit systeem speelt de mentor een centrale rol. In de volgende paragrafen wordt dit en de overige aspecten van de begeleiding nader beschreven..

4.4 De ondersteuningscoördinator

De leiding van de leerlingondersteuning is in handen van de ondersteuningscoördinator. Deze coördinatie is vooral van algemene, organisatorische aard. Tevens onderhoudt zij in bepaalde gevallen ook directe contacten met de leerlingen. De ondersteuningscoördinator overlegt met interne en externe hulpverleners en stuurt deze aan.

De ondersteuningscoördinator is de voorzitter van het Extern Zorgadvies Team (E.Z.A.T.) en het Intern Zorg Advies Team (I.Z.A.T.). In het intern zorgteam wordt gezocht naar passende ondersteuning binnen de school. In het externe zorgteam worden externe zorgaanbieders ingeschakeld, zoals het sociaal wijkteam of jeugdzorg. De ondersteuningscoördinator werkt samen met de verzuimcoördinator op het gebied van de aanwezigheid van de leerlingen conform het verzuimprotocol van de regio.

4.5 De trajectbegeleiding

Er zijn twee docenten in de school die de taak van trajectbegeleider hebben. Het is hun taak om de leerlingen advies te geven en te begeleiden bij de doorstroming naar het vervolgonderwijs of een beroepsopleiding.

In het algemeen gaan leerlingen van 12 tot en met 15 jaar naar het regulier voortgezet onderwijs en oudere leerlingen naar het ROC of vavo.

De trajectbegeleiders gaan bij hun advisering in belangrijke mate uit van het oordeel van de mentor, de docenten en de uitslagen van de centrale toetsen, maar vormt zichzelf ook een oordeel op basis van groeps- en/of persoonlijke gesprekken met de leerling. Hij/zij probeert een goed keuzeklimaat te creëren en geeft de leerling informatie over de keuzemogelijkheden en de daaraan verbonden gevolgen. Dit laatste gebeurt in de lessen LOB en tijdens individuele gesprekken. De trajectbegeleiders geven tevens informatie aan de ouders/verzorgers en voogden en blijft de uitgestroomde leerlingen nog enige tijd volgen. Als de ouders/verzorgers of voogden een gesprek over de specifieke situatie van een leerling willen hebben, dan kan daartoe altijd een afspraak gemaakt worden.

4.6 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

De schoolmaatschappelijk werkende behartigt de maatschappelijke belangen van de leerlingen en hun ouders/verzorgers, bijvoorbeeld bij vragen of problemen op het terrein van studiekosten/studiefinanciering en bij contacten met interne en externe zorgaanbieders.

Hij ondersteunt leerlingen met sociaal-emotionele problemen en neemt deel aan het intern en extern zorgteam.

4.7 Remedial teaching

Wanneer de docenten bij een bepaalde leerling een specifieke achterstand constateren bestaat de mogelijkheid om extra individuele begeleiding (remedial teaching) aan te vragen. Daarnaast is begeleiding mogelijk voor specifieke leerproblemen of bijvoorbeeld leren plannen. De begeleiding vindt plaats onder schooltijd.

4.8 Logopedie

Wanneer leerlingen logopedische problemen hebben, kunnen zij daarvoor op school therapie krijgen. Logopedie richt zich op het Pontem College met name op het verbeteren van de verstaanbaarheid en de taalvaardigheid en het verminderen van spreekangst. Daarnaast kunnen ook andere logopedische problemen op het gebied van stem, spraak, taal, stotteren, gehoor of communicatie in het algemeen behandeld worden. Daarna wordt bekeken of leerlingen intensieve logopedische hulp nodig hebben. Leerlingen kunnen logopedisch onderzocht worden op aanvraag van de mentor of de ondersteuningscoördinator. Logopedische behandeling vindt meestal plaats onder schooltijd. Indien er lange intensieve logopedische hulp nodig is, zal deze in een particuliere praktijk gegeven moeten worden. De logopediste kan helpen bij het doorverwijzen. Leerlingen kunnen, afhankelijk van hun probleem, in aanmerking komen voor individuele lessen, groepslessen of een combinatie hiervan. Dit kan 1 of 2 keer per week zijn.

4.9 Passend onderwijs

Vanaf 01-08-2015 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht voor alle V.O. scholen. Dat houdt in dat er voor elke leerling in de vo-leeftijd een passende plaats binnen de scholen die vallen onder het Samenwerkingsverband V(S)O Nijmegen e.o. gegarandeerd wordt. Ook het Pontem College is onderdeel van het Samenwerkingsverband en heeft dus een School-Ondersteunings-Profiel (S.O.P.) opgesteld, waarin de basisondersteuning van het Pontem College en de grenzen van de basisondersteuning zijn vastgelegd. Het S.O.P. van het Pontem College vindt u op onze website.

4.10 Gezondheid

Mw. Ans Nabuurs (sociaal-verpleegkundige) is een aantal dagen op school aanwezig tijdens het spreekuur van de GGD. Voor alle leerlingen is er een spreekuur. Tijdens dit spreekuur kunnen de leerlingen terecht met alle vragen die met hun gezondheid te maken hebben. Waar en wanneer de spreekuren zijn, wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

Overige bereikbaarheid

Het is mogelijk voor de leerlingen en hun ouders/verzorgers om een afspraak te maken met de jeugdarts of de sociaal verpleegkundige via de GGD. Het telefoonnummer is (024) 3297135. De GGD is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 8.30 - 14.00 uur

Contactgegevens:

GGD Gelderland-Zuid locatie Nijmegen
Groenewoudseweg 275
6524 TV Nijmegen
www.ggd gelderland zuid.nl

Onderzoek

Alle leerlingen komen eenmaal bij de sociaal-verpleegkundige voor een gesprekje en een onderzoek. Ze worden bekeken op houding, lengte en gewicht en getest op gezichtsvermogen en gehoor. Tevens wordt nagegaan of iedereen de nodige vaccinaties heeft gehad. Naar aanleiding van dit of eerdere onderzoeken of op verzoek van ouders/ verzorgers of de school bestaat de mogelijkheid tot een nader controle-onderzoek.

Voorlichting

De GGD kan de school waar nodig ondersteuning bieden bij themagerichte voorlichting. Dit gebeurt op verzoek van de school of op basis van gegevens die de GGD uit (individuele) onderzoeken heeft verkregen.

Gezonde kantine

De school is in het bezit van de Gouden Schaal voor een gezonde kantine. Dit houdt in dat we in het assortiment van de kantine steeds meer gezondere producten aanbieden. Dit gebeurt in samenwerking met de GGD en op basis van de voorschriften van het Nederlandse Voedingscentrum.

4.11 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Waar mensen samenwerken kunnen wel eens beslissingen worden genomen en handelingen worden verricht of juist worden nagelaten die aanleiding zijn voor een klacht. Daarom moet iedere school een klachtenregeling hebben zodat leerlingen en hun ouders/verzorgers, maar ook alle leden van het personeel en het bestuur, weten welke stappen moeten worden gezet bij het indienen van een klacht.

De klachtenregeling biedt de wettelijke mogelijkheid voor ouders/verzorgers, leerlingen en personeel om klachten van allerlei aard aan de orde te stellen. Daarnaast heeft de regeling de functie om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen en de communicatie tussen school, leerlingen en ouders/verzorgers te verbeteren.

Klachten die niet intern of met de schoolleiding kunnen worden opgelost, kunnen behandeld worden door een klachtencommissie. Omdat een dergelijke commissie onafhankelijk tot een objectief oordeel moet kunnen komen, heeft de school zich aangesloten bij de bovenschoolse regionale klachtencommissie voor Nijmegen en omstreken. De commissie onderzoekt of een klacht gegrond is, rapporteert hierover aan het schoolbestuur en geeft zo nodig advies over te treffen maatregelen.

De klachtencommissie is geen beroepsinstantie en heeft geen bevoegdheid om bijvoorbeeld een beoordelingscijfer van een docent of een bevorderingsbeslissing van een docentenvergadering terug te draaien.

In het geval van een mogelijk zedenmisdrijf, gepleegd door een leerling of medewerker van de school jegens een minderjarige leerling, zijn medewerkers bij wet verplicht dit onverwijld aan het schoolbestuur te melden. In overleg met de vertrouwensinspecteur beoordeelt het bestuur of aangifte bij politie of justitie noodzakelijk is.

De tekst van de volledige klachtenregeling, waarin het reglement van de klachtencommissie is opgenomen, is te vinden op de website van het Pontem College.

Door het bestuur is er een interne vertrouwenspersoon voor de leerlingen en het personeel aangesteld. U vindt zijn gegevens op onze website.

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteur 0900-1113111 (lokaal tarief).

Het adres van de regionale Klachtencommissie is:
Klachtencommissie BeVo
Postbus 40020,
6504 AA Nijmegen

4.12 Toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid vindt u op onze website.



5.1 Bijzondere activiteiten ten behoeve van de leerlingen

Het doel van deze activiteiten is tweeledig.

1. De leerlingen plezier te laten beleven en daardoor een gevoel van geborgenheid en veiligheid te geven.
2. De leerlingen kennis te laten maken met aspecten van de Nederlandse samenleving die buiten de dagelijkse schoolzaken vallen

Sinterklaasviering

De leerlingen vieren met hun mentor en mentorklas Sinterklaas in een klaslokaal (surprises, cadeautjes, snoep, frisdrank en muziek).

Kerstviering

Er wordt een ontbijt door de mentor en de mentorklas verzorgd met (zelfgemaakte) gerechtjes, waarbij het samenzijn in een gezellige omgeving tot uiting komt.

Schoolzwemmen

De gemeente Nijmegen verstrekt een subsidie ten bate van het schoolzwemmen. Leerlingen krijgen de kans om zich te bekwamen in het redzaam zijn in het water. Ook kunnen de leerlingen (bij bewezen geschiktheid) een zwemdiploma halen. Deze lessen zijn gratis. De leerlingen betalen een borg van € 20,- die op het einde van de zwemlessen wordt terugbetaald.

Projectweken

Er zijn 2 projectweken per jaar. Een voor de kerstvakantie en een in april/mei. Er worden allerlei activiteiten georganiseerd waarin de leerlingen in contact komen met onderdelen en aspecten van de Nederlandse samenleving.

Certificatenuitreiking

Op het eindfeest krijgen de leerlingen die uitstromen officieel een certificaat uitgereikt. Er worden op die avond lekkere hapjes geserveerd.

Sportdag

We organiseren in het voorjaar voor alle leerlingen een sportdag waarbij samenwerken, gezondheid, conditie en plezier op een sportieve manier gecombineerd worden.

Schoolreis

In het voorjaar organiseren we voor alle leerlingen een schoolreis naar een pretpark in Nederland. Hiermee laten we zien welke ontspannende activiteiten er in Nederland beschikbaar zijn en ondersteunen we de sociale ontwikkeling van onze jongeren.



5.2 Culturele activiteiten

De KWT uren vallen binnen het vaste lessenaanbod van de school. Daarnaast doen we nog meer om onze leerlingen met elkaar en met de Nederlandse samenleving in contact te brengen. Op het Pontem College zitten leerlingen die afkomstig zijn uit allerlei verschillende landen. Er wordt daarom veel aandacht besteed aan elkaars culturele achtergrond. Een aantal malen per jaar worden er culturele activiteiten georganiseerd. Voorbeelden van deze activiteiten, die gedeeltelijk in de projectweken worden gepland, zijn: Best of both worlds, bioscoopbezoek, muziekvoorstellingen, dansvoorstellingen, museumbezoek en themamiddagen.

5.3 Burgerschap

Alle leerlingen in de uitstroomklassen van het Pontem College krijgen twee lesuren per week het vak Burgerschap. In deze uren maken de leerlingen kennis met verschillende thema's die betrekking hebben op de Nederlandse samenleving en die van belang zijn voor iedereen die nieuw in Nederland komt wonen. Voorbeelden hiervan zijn vervoer, politiek, gezondheid en onderwijs. Bovendien wordt er in de lessen ingegaan op de verschillen en de overeenkomsten tussen de verschillende landen waaruit de leerlingen afkomstig zijn. Een deel van de lessen vindt plaats binnen de school, daarnaast worden er ook excursies georganiseerd.

In de maand mei wordt er ieder jaar seksuele voorlichting gegeven in gescheiden groepen aan jongens en meisjes.



**6.1 Schoolleiding**

Dhr. T. Smeets: directeur

Mw. E. Bugday: locatiecoördinator/intakecoördinator

6.2 Coördinatietaken

Mw. H. de Jong: ondersteuningscoördinator

Mw. C. Hagelen en dhr. D. van Geel:
trajectbegeleiders

Mw. I. van der Vossen: opleidingscoördinator

6.3 Schoolbestuur

De Scholengroep Rijk van Nijmegen wordt gevormd door het Canisius College, Nijmeegse Scholengemeenschap Groenewoud (NSG), Kandinsky College Nijmegen, Het Rijks vmbo, Kandinsky College Molenhoek, de Jorismavo en het Pontem College. De directeur-bestuurder van de Scholengroep Rijk van Nijmegen is de heer H. Schapenk.

Scholengroep Rijk van Nijmegen

Postbus 6687

6503 GD Nijmegen

Tel. (024) 352 25 55

Fax (024)-352 25 60

E-mail: mail@sgrvn.nl

6.4 Administratie

De administratie van het Pontem College is gevestigd op Akkerlaan 19 te Nijmegen, telefoon (024) 355 10 33, e-mail: mail@pontem-college.nl.



**7.1 Schoolrekening**

U ontvangt geen schoolrekening. Ook wordt er aan de ouders/verzorgers geen vrijwillige ouderbijdrage in rekening gebracht.

7.2 Boeken

De leerlingen lenen alle gebruiksboeken van school. Iedere leerling is dus verantwoordelijk voor zijn eigen boeken. Er mag niet geschreven worden in de boeken, ook niet met potlood. Om beschadigingen zoveel mogelijk tegen te gaan is een schooltas verplicht, dus geen plastic zak, of katoenen tas. Bij het verlaten van de school moeten alle geleende boeken weer worden ingeleverd. Dit gebeurt bij de mentor of de vakdocent. Boeken die niet worden ingeleverd of boeken die beschadigd zijn, worden in rekening gebracht. .

7.3 Studiekostenvergoeding en studiefinanciering

Indien men in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de studiekosten (dit is afhankelijk van het ouderlijk inkomen) krijgt men ook compensatie voor het betalen van het lesgeld. Aanvraagformulieren voor tegemoetkoming studiekosten zijn verkrijgbaar bij de schoolmaatschappelijk werkende of bij de administratie.

7.4 Verzekeringen

De Scholengroep Rijk van Nijmegen heeft voor de leerlingen en personeelsleden van al haar scholen een aantal collectieve verzekeringen afgesloten.

Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering:

Scholengroep Rijk van Nijmegen heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor die situaties dat zij verantwoordelijk wordt gehouden voor het doen of laten van haar leerlingen en of personeelsleden. Het verzekerde bedrag in deze polis is maximaal € 2 miljoen per gebeurtenis en maximaal € 4 miljoen per verzekeringsjaar.

Dat betekent dus dat de leerlingen, zolang zij onder toezicht staan van de school, automatisch onder die WA verzekering vallen. Onder toezicht staan van de school betekent dus, tijdens schooluren, schoolreizen en excursies. Maar bijvoorbeeld niet op weg van huis naar school en terug. Omdat deze polis de aansprakelijkheid van de Scholengroep Rijk van Nijmegen dekt, voor het doen of laten van haar leerlingen, kan het onder bepaalde omstandigheden voorkomen dat een WA schade niet onder de schoolpolis thuis hoort, maar gemeld moet worden bij de eigen WA Particulier verzekeraar van de leerling c.q. van zijn/haar ouders/verzorgers. In die gevallen zal door de verzekeraar van Scholengroep Rijk van Nijmegen e.e.a. met de ouders/verzorgers verder worden afgestemd.

Collectieve Ongevallenverzekering:

Alle leerlingen en personeelsleden van de scholen van de Scholengroep Rijk van Nijmegen zijn automatisch verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. Deze Ongevallenpolis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens reizen en excursies, maar ook tijdens het gaan van huis naar school en omgekeerd gedurende ten hoogste een uur vóór en een uur ná het verlaten van de school.

Voor zover deze afstand niet binnen één uur af te leggen is, geldt de verzekering gedurende de tijdsduur, waarbinnen de afstand redelijkerwijze wel af te leggen is. De verzekering ziet er verder als volgt uit:

- Blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval € 50.000,-
- Bij overlijden als gevolg van een ongeval € 5.000,-
- Geneeskundige kosten als aanvulling op de eigen ziektekostenpolis € 2.500,-
- Tandheelkundige kosten als gevolg van een ongeval per element € 2.500,-

De rubriek “blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval” is voor iedere leerling heel belangrijk, omdat jongeren bij blijvende invaliditeit alleen maar aanspraak kunnen maken op de (beperkte) voorzieningen uit hoofde van de WAJONG regeling (WAO voor Jongeren).

Ouders die deze verzekerde bedragen te laag vinden of de voorkeur geven aan een 24 uren dekking 7 dagen per week, kunnen tegen een speciaal tarief bij onze schoolverzekeraar een aanvullende verzekering afsluiten. Daarvoor zijn bij onze verzekeringsmakelaar (zie hieronder) speciale aanvraagformulieren te verkrijgen.



Collectieve reisverzekering

De Scholengroep Rijk van Nijmegen heeft ook gezorgd voor een verzekering van de bagage tijdens door school georganiseerde reizen en excursies. Onder die verzekering is de bagage van iedere deelnemer verzekerd, alsmede een extra dekking voor ziektekosten en kosten van repatriëring.

Ook terugreiskosten voor de leerling bij een onverhoopt ernstige situatie thuis, zijn onder deze polis meeverzekerd en verder is aan deze reisverzekering ook een alarmservice verbonden, 24 uur per dag en 7 dagen per week. Daarvoor zijn ook bij onze verzekeringsmakelaar (zie hieronder) speciale aanvraagformulieren te verkrijgen.

De toelichting bij de verzekeringen is een uittreksel van de belangrijkste gegevens. Als u precies de voorwaarden en verdere regels wilt weten, dan kunt daarvoor in de school inzage krijgen in de betreffende polisvoorwaarden. Bellen met de schoolverzekeraar kan ook. Dat is de firma MEEÚS assurantiën gevestigd te Amersfoort. Postadres: Postbus 3234 DE Breda. Het telefoonnummer is 0800-2356338 (gratis)





Internationaal Voortgezet Schakelonderwijs Nijmegen

Akkerlaan 19
6533 BK Nijmegen

T 024 - 355 10 33
E mail@pontem-college.nl

www.pontem-college.nl