



SCHOOLGIDS

2022 - 2023



Inhoud

1 De missie van het Pontem College	5	4.5.5 Logopedie	
1.1 Voor wie is het Pontem College bestemd?		4.5.6 Intern en extern zorgteam	
1.2 Leerroutes en uitstroomprofielen		4.5.7 Passend Onderwijs	
1.2.1 Profiel 16- leerlingen		4.5.8 GGD op school	
1.2.2 Profiel 16+ leerlingen		4.6 Leerplicht	
2 Van jaar tot jaar	9	5 Buitenlesactiviteiten	20
2.1 Plaatsing		5.1 Bijzondere activiteiten ten behoeve van leerlingen	
2.1.1 Intake en toetsen		5.2 Culturele activiteiten	
2.2 Criteria voor tussentijds wijzigen van het profiel van een leerling		5.3 Maatschappelijke oriëntatie	
2.3 Uitstroom		6 Financiële regelingen	23
2.3.1 Certificaat		6.1 Schoolrekening / ouderbijdrage	
3 Van dag tot dag	11	6.2 Boeken	
3.1 Lestijden		6.3 Stichting Leergeld	
3.1.1 Verkort lesrooster		6.4 Tegemoetkoming scholieren en studiefinanciering	
3.2 Schoolafspraken, regelingen en leefregels		6.5 Verzekeringen	
3.2.1 Algemene schoolafspraken		7 Schoolleiding en bestuur	25
3.2.2 Regelingen		7.1 Schoolleiding	
3.2.3 Leefregels		7.2 Coördinatoren	
3.3 Belangrijke gebeurtenissen		7.3 Administratie	
3.4 Schoolvakanties en vrije dagen		7.4 Schoolbestuur	
4 Begeleiding van leerlingen	16	8 Medezeggenschap	26
4.1 Leerlingenzorg		8.1 Rol medezeggenschapsraad	
4.2 Mentoren		8.2 Samenstelling	
4.3 Contacten met ouders, verzorgers, voogden en begeleiders		8.3 Leerlingenraad	
4.4 Trajectbegeleiding		9 Vertrouwenspersoon – Klachten – Inspectie	27
4.5 Ondersteuningsteam		9.1 Vertrouwenspersoon	
4.5.1 Ondersteuningscoördinator		9.2 Klachtenregeling	
4.5.2 Leerlingbegeleiding		9.3 Inspectie van het onderwijs	
4.5.3 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)			
4.5.4 Remedial teaching			



Het Pontem College is een voorbereidende vorm van onderwijs voor leerlingen die de Nederlandse taal niet of onvoldoende beheersen. Het onderwijs bereidt de leerlingen voor op een schoolloopbaan in het reguliere voortgezet (speciaal) onderwijs, mbo, hbo of universiteit.

1. De missie van het Pontem College

Onze missie is om jonge mensen op te leiden en te begeleiden naar een succesvol vervolg in het reguliere voortgezet onderwijs en het mbo. Dat is de primaire taak van het Pontem College. Die taak voeren we uit vanuit de overtuiging dat de taal een hoofdrol speelt. Daarnaast is de school een leergemeenschap waarin het leren van de taal, brede vorming voorop staat en een basis wordt gelegd voor een actief burgerschap in de Nederlandse samenleving. Dit alles vanuit een positieve benadering: wat zijn je kwaliteiten en wat kun je voor elkaar betekenen. Voortdurend worden de leerlingen uitgedaagd om het beste in zichzelf te ontdekken en te laten zien.

Het Pontem College wil zo'n leergemeenschap zijn. Daarbij is de inbreng van leerlingen, hun ouders en verzorgers, docenten, ondersteunend personeel, directie en schoolbestuur onmisbaar. Alleen zo lukt het om een veilig en open klimaat te scheppen waarin ieders talenten zo goed mogelijk tot hun recht kunnen komen.

Het is daarbij van groot belang dat in een gemeenschap met zeer uiteenlopende culturele en religieuze achtergronden samen wordt gewerkt vanuit wederzijds respect en vanuit nieuwsgierigheid naar het onbekende.

Een lerende school

In een leefgemeenschap met leerlingen die een zeer diverse achtergrond hebben is het van groot belang om voortdurend de verbinding te maken met de Nederlandse samenleving.

In de eerste plaats is samenwerking met het Nederlandse onderwijs van groot belang voor het schakelperspectief van onze leerlingen. Goede samenwerking met onderwijspartners is noodzakelijk en stimuleert de partners om onderwijsarrangementen te maken die bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan.

Ook de toenemende internationalisering vraagt om verbinding en zichtbaarheid. Actief deelnemen aan maatschappelijke netwerken is een must.

Het Pontem College wil ook een lerende school zijn; daar hebben we uitdrukkelijk voor gekozen. Dat leren geldt niet alleen voor leerlingen maar zeker ook voor de medewerkers. Hun kennis, vaardigheden en visies zijn permanent in ontwikkeling, zowel op individueel niveau als in teamverband. Het team dient ook een afspiegeling te zijn van de diversiteit in de samenleving en biedt grote mogelijkheden om te leren van elkaars kwaliteiten, maar ook van elkaars fouten. Verantwoordelijkheid, vrijheid en vertrouwen zijn hierbij onlosmakelijk met elkaar verbonden en de dialoog is

daarbij van essentieel belang om bijna letterlijk lessen te kunnen trekken voor de toekomst en het aanbod van onderwijs en vorming op een steeds hoger peil te brengen. Zo'n lerende school kan met recht zeggen dat de leerling centraal staat!

1.1 Voor wie is het Pontem College bestemd?

Het Pontem College is er voor volledig en gedeeltelijk leerplichtige anderstalige leerlingen, jongens en meisjes, van elke nationaliteit die op het moment van aanmelding in de leeftijd zijn van 12 t/m 17 jaar. Tijdens de intake wordt een voorlopig plaatsingsprofiel vastgesteld. In dit profiel proberen we zo goed mogelijk te voorspellen in welke leerroute de leerling hoort, welke onderwijsrichting na het Pontem College het beste bij de leerling past en hoeveel tijd de leerling op het Pontem College nodig heeft om de overstap naar een regulier onderwijstraject te maken. Vervolgens worden de leerlingen geplaatst in zogeheten mentorgroepen.

1.2 Leerroutes en uitstrooprofielen

1.2.1 Profiel 16- leerlingen

Leerlingen worden voorbereid op een schoolloopbaan in het reguliere voortgezet onderwijs. Het is een aparte vorm van onderwijs voor anderstalige leerlingen die geen of te weinig kennis van de Nederlandse taal en/of schoolse vaardigheden hebben om voortgezet onderwijs te kunnen volgen.

Leerlingen worden geplaatst in één van de drie volgende leerroutes:

- Leerroute 1:** Voorbereiding op praktijkonderwijs / vso / vmbo-bl)
- Leerroute 2:** Voorbereiding op vmbo-bl / -kl
- Leerroute 3:** Voorbereiding op vmbo-gl / -tl / havo / vwo

1.2.2 Profiel 16+ leerlingen

Deze leerlingen worden voorbereid op een schoolloopbaan in het mbo of vavo (ROC).

Het is een aparte vorm van onderwijs voor anderstalige leerlingen die geen of te weinig kennis van de Nederlandse taal en/of schoolse vaardigheden hebben om voortgezet onderwijs te kunnen volgen.

Leerlingen worden geplaatst in één van de drie volgende leerroutes:

- Leerroute 1:** (begeleid) maatwerk/ inburgering Z-route of B1-route
- Leerroute 2:** mbo entree/ mbo 2 / inburgering B1-route
- Leerroute 3:** vavo / hbo taalschakeltraject / inburgering onderwijstroute

De eindniveaus van ieder profiel zijn omschreven in een landelijk referentiekader. Op onze website vindt u een overzicht van de leerroutes die wij als school hanteren. Deze leerroutes zijn gekoppeld aan de eindniveaus.

Naast bovenstaande leerroutes hebben wij ook een alfabetiseringsfase. In deze fase leren analfabeten lezen en schrijven voordat zij geplaatst worden in een leerroute en/of doorstromen naar fase 1 of 2. Deze groep heeft een maximale groepsgrootte van 15 leerlingen.

Groepen die bestaan uit leerlingen van leerroute 1 hebben een maximale groepsgrootte van 15 leerlingen. Groepen die bestaan uit leerlingen van de leerroutes 2 en 3 kunnen maximaal 22 leerlingen bevatten.

De instroomklassen (instroomfase) zijn bedoeld voor leerlingen die geen of zeer weinig kennis hebben van de Nederlandse taal. De meeste tijd wordt besteed aan het verwerven van basale kennis van het Nederlands. Daarnaast wordt gewerkt aan de aanpassing aan het in Nederland bestaande schoolsysteem (op tijd zijn, huiswerk, rol van de docent, methodiek enz.).

Er wordt onder andere ICT, burgerschap, lichamelijke opvoeding, kunst en drama aangeboden. Binnen deze lessen wordt een brede ontwikkeling nagestreefd. Hierbij gaan emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van de creativiteit, de ontwikkeling van de sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden hand in hand met de talige ontwikkeling (het Nederlands). Naast jezelf presenteren is kijken en luisteren naar elkaar en feedback geven belangrijk. Want leren doe je van én met elkaar.

De uitstroomklassen (de uitstrooffase) zijn bestemd voor leerlingen die nog ongeveer één schooljaar nodig hebben om doorgeschakeld te worden naar het regulier voortgezet onderwijs, het mbo, het vavo of naar inburgering.

Met name in deze groepen wordt veel nadruk gelegd op de vakken van de basisvorming en op begeleiding bij de verdere schoolkeuze. Hierbij valt te denken aan vakken zoals Engels, M&M, biologie en wiskunde.





2.1 Plaatsing

2.1.1. Intake en toetsen

Leerlingen worden bij de intake getoetst op hun algemene leer ondersteunende vaardigheden en hun kennis van het Nederlands. Daarnaast worden meerdere aspecten die voor het leren van belang zijn in beeld gebracht. Een voorlopige klas wordt vastgesteld door de intaker en bevestigd of bijgesteld door de plaatsingscommissie. Dit voorlopige profiel wordt na uitsluit van de plaatsingscommissie door de administratie met ouders/verzorgers en de leerling gecommuniceerd middels een brief.

December

In december worden alle uitstroomleerlingen getoetst op hun kennis van het Nederlands. Ook enkele leerlingen uit de instroomfase, die voor toetsen worden aangemeld door hun mentor, worden getoetst. De toetsing gebeurt door middel van onafhankelijke landelijke toetsen Nederlands en rekenen van Bureau ICE. We gebruiken de normen van het CEF (Common European Framework) voor taal en rekenen bij instroomleerlingen en de referentieniveaus voor taal en rekenen (Meijerink) voor uitstroomleerlingen. Ook het niveau van Engels wordt gemeten; hiervoor wordt het Anglia-examen afgenomen bij de uitstroomleerlingen in leerroute 2 en 3. De resultaten worden door het docententeam besproken en getoetst aan het individuele leerlingenprofiel. De overwegingen met betrekking tot het profiel worden met de leerling, ouders, begeleiding en/of voogden besproken. De uitstroomleerlingen ontvangen halverwege het schooljaar een voorlopig uitstroomadvies.

Mei/juni

In deze maanden worden alle leerlingen wederom getoetst op hun kennis van het Nederlands en het rekenen door middel van leerstofonafhankelijke landelijke toetsen. De resultaten worden door het docententeam besproken tijdens de rapportvergaderingen. De school herformuleert eventueel het profiel. Het profiel wordt dan nogmaals besproken met de leerlingen, ouders, begeleiding en/of voogden.

2.2 Criteria voor tussentijds wijzigen van het profiel

Wanneer kan het profiel van een leerling gewijzigd worden? Wijziging gebeurt altijd in overleg met alle docenten die lesgeven aan de betreffende leerling. Dit overleg kan plaatsvinden in de vorm van een rapportvergadering of een leerlingbegeleidingsbespreking. De klassenmentor verzoekt aan de plaatsingscommissie om toestemming. De plaatsingscommissie doet uitspraak over tussentijdse herschikking. Dit gebeurt slechts zelden omdat alle leerlingen een vastgesteld profiel bezitten.

Wijzigingscriteria

- Resultaten van leerstofonafhankelijke toetsen
- Methode- en leerstof gebonden toetsing
- Rapportvergadering
- Verblijfsduur op het Pontem College
- Studiehouding
- Motivatie
- Leerbaarheid

- Mate van progressie in relatie tot het profiel
- Mate van aanwezigheid
- Sociale indicatie
- Ondersteuningsbehoeften

2.3 Uitstroom

De uitstroom vindt in principe plaats op elk tijdstip gedurende het schooljaar, maar in hoofdzaak aan het einde ervan.

Het profiel bepaalt de voortzetting van de studie in het reguliere vervolgonderwijs. Afhankelijk van niveau en verdere mogelijkheden volgt plaatsing op een school voor pro, vso, vmbo, havo, vwo, vavo of mbo/hbo. De keuze wordt pas definitief na gesprekken met de mentor, die bij zijn/haar voorstel in belangrijke mate steunt op het oordeel van de trajectbegeleider en het klassenteam. Eind januari (in het uitstroomjaar) dient de keuze vast te staan. Deze keuze wordt definitief na gesprekken met de mentor, die bij het voorstel zowel uitgaat van de wens van de leerling en ouders/verzorgers als van het advies van de trajectbegeleider en het klassenteam.

2.3.1 Certificaat

Het Pontem College kent geen diplomering, maar zowel docenten, ouders als leerlingen hebben grote behoefte aan een tastbare afsluiting in de vorm van een certificaat. Op het certificaat zijn de scores voor Nederlands en rekenen vastgelegd per leerling. Daarbij krijgen de leerlingen een cijferlijst (het zgn. rapport).



3.1 Lestijden

1e les	08.30 - 09.20 uur
2e les	09.20 - 10.10 uur
pauze	10.10 - 10.30 uur
3e les	10.30 - 11.20 uur
4e les	11.20 - 12.10 uur
pauze	12.10 - 12.40 uur
5e les	12.40 - 13.30 uur
6e les	13.30 - 14.20 uur
pauze	14.20 - 14.35 uur
7e les	14.35 - 15.25 uur
8e les	15.25 - 16.15 uur

3.1.1. Verkort lesrooster

Op dagen dat er vergaderingen, leerlingbegeleidings-besprekingen of rapportvergaderingen zijn, hanteren we een verkort lesrooster. Het lesrooster ziet er dan als volgt uit:

1e les	08.30 - 09.00 uur
2e les	09.00 - 09.30 uur
3e les	09.30 - 10.00 uur
pauze	10.10 - 10.30 uur
4e les	10.30 - 11.00 uur
5e les	11.00 - 11.30 uur
6e les	11.30 - 12.20 uur



3.2 Schoolafspraken, regelingen en leefregels

Uitgangspunten

Wij hechten veel waarde aan het creëren van een prettige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers. Dit geldt voor leerlingen, docenten, directie en overig personeel. Zowel voor de veiligheid als voor het welbevinden van leerlingen en alle personeelsleden is het noodzakelijk dat iedereen zich houdt aan de normale omgangsnormen. Voor leerlingen is er een leerlingenstatuut opgesteld. Dit is na te lezen op onze website. Het leerlingenstatuut wordt in het begin van ieder schooljaar en bij elk intakegesprek uitgelegd en overhandigd aan leerlingen en ouders/verzorgers.

Vanuit dat oogpunt zijn onze leefregels opgesteld. Op deze wijze zijn wij samen verantwoordelijk voor een prettige sfeer op onze school. De belangrijkste regel die wij op onze school hanteren is: “iedereen heeft respect voor iedereen”. Bij het niet-naleven van deze regel worden er altijd maatregelen genomen.

3.2.1 Algemene schoolafspraken

a. Schade

De schade, door een leerling(e) toegebracht aan het gebouw en/of de inventaris, wordt op kosten van de ouders/verzorgers van de desbetreffende leerling(e) hersteld.

b. Verloren/gevonden voorwerpen

Verloren en gevonden voorwerpen zijn terug te krijgen, dan wel in te leveren bij de receptie.

c. Administratie

Wijzigingen in persoonlijke omstandigheden, zoals wijzigingen van adres en/of telefoonnummer, dienen zo snel mogelijk schriftelijk doorgegeven te worden aan de administratie. Dit kan via onze algemene schoolmail: mail@pontem-college.nl

d. Stalling van fietsen en bromfietsen

(Brom)fietsen worden direct na aankomst gestald in de daarvoor bestemde ruimte en op slot gezet.

e. Toegang school

Onbevoegden mogen niet op het schoolterrein of in het schoolgebouw komen. Bezoekers melden zich altijd eerst bij de receptie.

f. Garderobe

Jassen e.d. mogen niet meegenomen worden in de lokalen. Deze kunnen worden opgehangen aan de kapstokken. De school is niet aansprakelijk voor verlies van spullen van leerlingen of bezoekers.

3.2.2. Regelingen

a. Ziekte

Bij ziekte van een leerling(e) bellen de ouders of verzorgers de eerste dag, liefst vóór 8.15 uur, de school. Wanneer een leerling(e) om redenen van ziekte naar huis wil, meldt hij/zij zich eerst bij de mentor of de teamleider.

b. Op tijd zijn

Vanzelfsprekend wordt van iedere leerling(e) verwacht dat hij/zij op tijd in elke les aanwezig

is. Voor de beginlessen geldt: zorg ervoor steeds op tijd op school te zijn, dat wil zeggen zo'n 10 minuten voor het begin van de eerste les. Na de eerste bel moeten de docent en de leerling bij het lokaal aanwezig zijn, zodat de les op tijd kan beginnen.

c. Te laat komen/afwezigheid

Als een leerling(e) te laat komt, meldt hij/zij zich bij de receptie/conciërge. De leerling ontvangt een briefje waarop staat dat hij/zij te laat is en vervolgens kan de leerling met het briefje de les betreden. Het te laat komen wordt door de conciërge geregistreerd. Hetzelfde gebeurt met afwezigheid. Na iedere te laat melding moet de leerling zich de volgende dag om 8.00 uur op school melden. De conciërge controleert de volledige presentie nogmaals tijdens het 3e lesuur. Bij geconstateerde ongeoorloofde afwezigheid neemt de school contact op met ouders/verzorgers. Bij 10x te laat komen en/of 16 uren ongeoorloofde afwezigheid binnen 4 weken wordt de afdeling leerplichtzaken van de gemeente ingeschakeld. De leerling die regelmatig te laat komt of ongeoorloofd afwezig is, kan daarnaast rekenen op straf van de klassenmentor. Ongeoorloofde afwezigheid kan naast een sanctie vanuit de gemeente uitmonden in een officiële waarschuwing, schorsing of zelfs verwijdering.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het Regionaal Verzuimprotocol VO regio Nijmegen dat op onze website staat.

d. Verlof

Wanneer een leerling(e) om een bepaalde reden enkele lessen moet verzuimen, dient hij/zij dit ruimschoots van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de mentor. Bij verzoek om verlof voor één dag of meer dienen ouders/verzorgers verlof aan te vragen bij de teamleider middels het verlofaanvraagformulier dat op onze website te vinden is. Dit geldt ook voor bijzondere feestdagen zoals het Offerfeest, het Suikerfeest, Chinees Nieuwjaar, Afghaans Nieuwjaar etc. Bij verlofaanvragen voor een periode langer dan 10 dagen moet ook leerplichtzaken toestemming geven.

e. Veiligheid/gezondheid

Het op school in bezit hebben van zaken die schadelijk kunnen zijn voor jezelf of anderen, is verboden.

f. Roosterwijziging op publicatiebord

De leerlingen behoren elke dag kennis te nemen van de voor hen bestemde roosterwijzigingen en mededelingen op de publicatiemonitoren en in Magister.

g. Aansprakelijkheid

De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor beschadiging of zoekraken van kleding, brillen, geld, horloges, fietsen, scooters, telefoons e.d.

3.2.3. Leefregels

1. Gebruik gebouw

Het schoolgebouw willen we graag zo gebruiken dat het er voor iedereen prettig verblijven is. Eten in klaslokalen en studieruimten is niet toegestaan! Drinken mag enkel uit een afsluitbare fles. In de klas en studieruimten is het gebruik van kauwgom niet toegestaan. Tijdens de lestijden en in de lokalen is het dragen van een pet, capuchon of muts niet toegestaan.

2. Pauzes

Leerlingen mogen tijdens schooltijden en in pauzes niet van het terrein af. Houd de ingang (hal) vrij; dat voorkomt opstoppen. Je mag tijdens de pauzes in de aula eten en drinken. Ga bij de eerste bel na de pauze meteen naar je lokaal.

3. Roken en gebruik van middelen

In verband met veiligheid en hygiëne mag in het schoolgebouw en op het schoolterrein nergens gerookt worden. Dit is ook conform de wetgeving in Nederland rondom de rookvrije schoolterreinen. Het gebruiken en/of in bezit hebben van verdovende of alcoholhoudende middelen op school is niet toegestaan.

4. Mobiele telefoon

In verband met het verstoren van de lessen en de rust in de school is het gebruik van de mobiele telefoon binnen de lokalen en studieruimten niet toegestaan, tenzij de docent toestemming geeft tot gebruik. De telefoon moet anders op “stil” staan en in de tas/telefoonzak gedaan worden. Als ouders/verzorgers onder schooltijd hun kind/pupil dringend moeten bellen, moeten zij dat doen via de

telefoonlijn van de school (024-3551033) en niet via het mobiele nummer van hun zoon/dochter, omdat hierdoor de lessen verstoord kunnen worden.

5. Toilet

Om de lessen zo min mogelijk te verstoren wordt er tijdens de lessen in principe niet naar het toilet gegaan, tenzij de docent hier toestemming voor geeft.

6. Schoolspullen

Elke leerling(e) zorgt ervoor dat hij/zij voor elke les de spullen bij zich heeft die daarvoor nodig zijn. Schrijf alleen in de werkboeken.

7. Kopieerapparaat en printers

Leerlingen mogen niet zelfstandig, zonder toezicht, kopiëren of printen.

8. Overige regels

Bij gebruik van verbaal en/of fysiek geweld onder leerlingen wordt de procedure ‘Time-out, schorsing en verwijdering’ gevolgd. Deze is ook te vinden op onze website. Bij gebruik van verbaal en/of fysiek geweld van leerlingen tegen personeelsleden wordt altijd tot schorsing voor onbepaalde tijd overgegaan. Ook bij het gebruik van alcohol of andere drugs volgt schorsing dan wel verwijdering. Bij het dealen van drugs volgt altijd onmiddellijke verwijdering van school.

9. Gebedsrituelen

Het is niet toegestaan om in het schoolgebouw en in de omgeving gebedsrituelen uit te voeren.

3.3 Belangrijke gebeurtenissen

- **30 augustus 2022:** Start schooljaar met introductie voor leerlingen
- **31 augustus 2022:** Start lessen volgens basisrooster
- **19 september 2022:** Welkomstmarkt voor leerlingen en ouders/verzorgers
- **26 en 27 september 2022:** Verkort lesrooster i.v.m. leerlingbesprekingen
- **3 oktober 2022:** Eerste zwemles
- **17 en 18 oktober 2022:** Oudergesprekken
- **7 november 2022:** Studiedag: leerlingen vrij
- **22 november 2022:** Voorlichtingsavond voor leerlingen met profielen V1, V1 en V3
- **28 en 29 november 2022:** Verkort lesrooster i.v.m. leerlingbesprekingen
- **5 december 2022:** Sinterklaasviering
- **12 t/m 16 december 2022:** Toetsweek
- **22 december 2022:** Eindejaarsviering leerlingen
- **16 t/m 18 januari 2023:** Verkort lesrooster i.v.m. rapportvergaderingen
- **30 en 31 januari 2023:** Rapportgesprekken
- **27 februari 2023:** Voorlichtingsavond voor leerlingen met profielen R1, R1 en R3
- **13, 20 en 21 maart 2023:** Verkort lesrooster i.v.m. leerlingbesprekingen
- **6 april 2023:** Studiedag: leerlingen vrij
- **25 en 26 mei 2023:** Sportdag
- **30 mei t/m 9 juni 2023:** Toetsweek
- **16 juni 2023:** Schoolreis
- **19 en 20 juni 2023:** Rapportvergaderingen: leerlingen vrij
- **3 en 4 juli 2023:** Oudergesprekken
- **6 juli 2023:** Mentorochtend / laatste lesdag
- **7 juli 2023:** Certificatenuitreiking uitstroomleerlingen

3.4 Schoolvakanties en vrije dagen 2022 - 2023

Herfstvakantie

maandag 24 oktober t/m vrijdag 28 oktober 2022

Kerstvakantie

maandag 26 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023

Voorjaarsvakantie

maandag 20 februari t/m vrijdag 24 maart 2023

Goede vrijdag:

vrijdag 7 april 2023

Tweede Paasdag:

maandag 10 april 2023

Meivakantie

maandag 24 april t/m vrijdag 5 mei 2023

Hemelvaart

donderdag 18 mei 2023

Extra vrije dag:

vrijdag 19 mei 2023

Tweede Pinksterdag:

maandag 29 mei 2023

Zomervakantie

15 juli t/m 27 augustus 2023

4.1 Leerlingenzorg

Onze school ziet leerlingenzorg als een uiterst belangrijk onderdeel van de taak waar ze voor staat. Belangrijk voor het onderwijs zelf, maar ook belangrijk voor het welbevinden en de algehele vorming van de leerlingen. Die leerlingenzorg wil de school realiseren door middel van een goed werkend systeem van leerlingbegeleiding. In dit systeem speelt de mentor een centrale rol. In de volgende paragrafen wordt dit en de overige aspecten van deze begeleiding nader beschreven.

4.2 Mentoren

Elke groep heeft een mentor. Zijn/haar taak is de leerlingen individueel en in klassenverband te begeleiden bij hun studie of vorming. Met dat doel onderhoudt de mentor enerzijds contacten met de docenten, anderzijds met de locatieleider en met de ouders/verzorgers.

Als er extra zorg nodig is die buiten de normale leerlingbegeleiding valt, wordt de ondersteuningscoördinator ingeschakeld. De mentor is dus de vertrouwensfiguur en tussenpersoon tot wie zowel leerlingen als ouders/verzorgers zich kunnen wenden. Ook de ouders/verzorgers worden nadrukkelijk aangeraden eerst met de mentor contact op te nemen als zij vragen hebben over het wel en wee van hun kind op school. De namen van de mentoren van de diverse klassen worden in het begin van het schooljaar bekend gemaakt en zijn te vinden op onze website.

4.3 Contacten met ouders/verzorgers

Bij de intake van de leerling dient zijn of haar wettelijke vertegenwoordiger (ouder(s), verzorger of voogd) aanwezig te zijn.

Verder is er driemaal per jaar, te weten in oktober, februari en juni, een regulier contact tussen de wettelijke vertegenwoordiger en de mentor van de niveau-groep waarin de leerling geplaatst is, bij voorkeur in aanwezigheid van de leerling zelf. De eerste maal gaat het om een nadere kennismaking, de volgende twee keer om een gesprek naar aanleiding van de resultaten die behaald zijn bij de leerstof gebonden toetsen en de landelijk vastgestelde toetsen. Daarbij zal het profiel van de leerling altijd uitgangspunt zijn. Incidenteel kunnen uiteraard ook tussentijdse contacten plaatsvinden met de mentor indien dit gewenst is.

4.4 De trajectbegeleiding

Naast de mentoren zijn er in de school ook twee trajectbegeleiders. Zij begeleiden leerlingen bij de doorstroming naar het vervolgonderwijs of een beroepsopleiding en houden zicht op het gehele traject van alle leerlingen.

De trajectbegeleider steunt bij de advisering in belangrijke mate op het oordeel van de docenten en de uitslagen van de centrale toetsen, maar vormt zichzelf ook een oordeel op basis van groeps- en/of persoonlijke gesprekken met de leerling. Hij/zij probeert een goed keuzeklimaat te creëren en geeft de leerling informatie over de keuzemogelijkheden en de daaraan verbonden gevolgen. Dit laatste gebeurt in de lessen LOB (loopbaanoriëntatie) en tijdens individuele gesprekken. De trajectbegeleider geeft tevens informatie aan de ouders en voogden en blijft de uitgestroomde leerlingen nog enige tijd volgen. Willen de ouders of voogden een gesprek over de specifieke situatie van een leerling, dan kan daartoe altijd een afspraak gemaakt worden.

4.5 Ondersteuningsteam

4.5.1 De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is de centrale persoon in het geheel van de ondersteuningsstructuur. Deze zorgt ervoor dat afspraken met leerlingen en docenten m.b.t. extra zorg worden nagekomen. Zo kan er via de ondersteuningscoördinator contact worden gelegd met alle interne medewerkers die leerlingondersteuning bieden. Ook is de ondersteuningscoördinator de voorzitter van het Extern Zorgadvies Team (EZAT) en het Intern Zorg Advies Team (IZAT). In het intern zorgteam wordt gezocht naar passende ondersteuning binnen de school. Bij het extern zorgteam worden externe zorgaanbieders ingeschakeld, zoals het sociaal wijkteam. Onder de ondersteuningscoördinator valt ook de verzuimcoördinator die toeziet op de aanwezigheid van leerlingen conform het verzuimprotocol van de regio.

4.5.2. Leerlingbegeleiding

Op school is er ook een leerlingenbegeleider aanwezig. Onze leerlingenbegeleider voert individuele gesprekken met leerlingen over het welbevinden. De leerlingenbegeleider signaleert en heeft regelmatig contact met de mentoren en docenten. Bij het opstellen van een begeleidings- en/of handelingsplan heeft de leerlingenbegeleider een ondersteunende rol. Ook neemt hij/zij deel aan het intern en extern zorgteam.

4.5.3. Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Onze schoolmaatschappelijk werker, behartigt voor de leerlingen de maatschappelijke belangen, bijvoorbeeld vragen en problemen op het terrein van studiekosten of studiefinanciering en bij contacten met interne en

externe zorgaanbieders. Zij ondersteunt leerlingen met sociaal-emotionele problemen en neemt deel aan het intern en extern zorgteam.

4.5.4. Remedial teaching

Wanneer de docenten bij een bepaalde leerling een achterstand constateren ten opzichte van de groep waarin hij of zij zit, bestaat de mogelijkheid van extra individuele begeleiding (remedial teaching). Daarnaast is begeleiding mogelijk voor specifieke leerproblemen of bijvoorbeeld leren plannen. De begeleiding vindt plaats onder schooltijd.

4.5.5. Logopedie

Wanneer leerlingen logopedische problemen hebben, kunnen zij daarvoor op school therapie krijgen bij Constance Hendrickx. Logopedie op het Pontem College richt zich met name op het verbeteren van de verstaanbaarheid en de taalvaardigheid en het verminderen van spreekangst. Daarnaast kunnen ook andere logopedische problemen op het gebied van stem, spraak, taal, stotteren, gehoor of communicatie in het algemeen behandeld worden. Daarna wordt bekeken of zij intensieve logopedische hulp nodig hebben. Andere leerlingen kunnen logopedisch onderzocht worden op aanvraag van de mentor of de ondersteuningscoördinator. Logopedische behandeling vindt meestal plaats onder schooltijd. Indien er lange intensieve logopedische hulp nodig is, zal deze in een particuliere praktijk gegeven moeten worden. De logopediste kan helpen bij het doorverwijzen. Leerlingen kunnen, afhankelijk van hun probleem, in aanmerking komen voor individuele lessen, groepslessen of een combinatie hiervan. Dit kan 1 of 2 keer per week zijn.

4.5.6. Intern en extern zorgteam

Wanneer zich bij bepaalde leerlingen problemen voordoen die niet zijn op te lossen binnen de gewone interne schoolbegeleiding zoals hierboven beschreven, kan gebruik gemaakt worden van de diensten van het extern zorgteam. In dit team komen zorgcoördinator en externe instanties (GGD en Bureau Leerplicht) bijeen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

4.5.7. PASSEND ONDERWIJS

Vanaf 01-08-2015 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht voor alle V.O. scholen. Dat houdt in dat er voor elke leerling in de vo-leeftijd een passende plaats, binnen de scholen die vallen onder het Samenwerkingsverband V(S)O Nijmegen e.o., gegarandeerd wordt. Ook het Pontem College is onderdeel van het Samenwerkingsverband en heeft dus een School-Ondersteunings-Profiel (S.O.P.) opgesteld, waarin de basisondersteuning van het Pontem College en de grenzen van de basisondersteuning zijn vastgelegd. Het S.O.P. van het Pontem College vindt u op onze website.

4.5.8. GGD op school

Mw. Marina Asian (schoolverpleegkundige) is een aantal dagen op school aanwezig tijdens het spreekuur van de GGD.

Voor alle leerlingen is er een spreekuur. Tijdens dit spreekuur kunnen de leerlingen terecht met alle vragen die met hun gezondheid te maken hebben. Waar en wanneer de spreekuren zijn, wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

Onderzoek

Alle leerlingen komen eenmaal bij de schoolverpleegkundige voor een gesprekje en een onderzoek. Ze worden bekeken op houding, lengte en gewicht en getest op gezichtsvermogen en gehoor. Tevens wordt nagegaan of iedereen de nodige vaccinaties heeft gehad. Naar aanleiding van dit of eerdere onderzoeken of op verzoek van ouders, verzorgers of school bestaat de mogelijkheid tot nader controle-onderzoek.

Voorlichting

De GGD kan de school waar nodig ondersteuning bieden bij themagerichte voorlichting. Dit gebeurt op verzoek van de school of op basis van gegevens die de GGD uit (individuele) onderzoeken heeft verkregen.

Overige bereikbaarheid

Ook is het voor de leerlingen en hun ouders/verzorgers mogelijk om een afspraak te maken met de jeugdarts of de schoolverpleegkundige via de GGD. Het telefoonnummer is (024) 3297135 (ma t/m vr van 8.30 - 14.00 uur).

Contactgegevens:

GGD Gelderland-Zuid locatie Nijmegen
Groenewoudseweg 275
6524 TV Nijmegen
www.ggd gelderland zuid.nl

4.6 Leerplicht

Leerlingen zijn in Nederland leerplichtig totdat zij een startkwalificatie (d.w.z. diploma niveau 2 mbo, havo of vwo) hebben behaald of tot en met het schooljaar waarin zij achttien jaar worden. Bij ongeoorloofd of regelmatig schoolverzuim zijn wij wettelijk verplicht dit te melden bij de afdeling Leerplichtzaken van de gemeente Nijmegen.

Op school is er regelmatig een spreekuur van de leerplichtambtenaar waarvoor bijvoorbeeld leerlingen uitgenodigd worden die regelmatig te laat komen. De school volgt het verzuimprotocol zoals dat door de gezamenlijke Nijmeegse scholen samen met de afdeling leerplicht van de gemeente is vastgesteld.



5.1 Bijzondere activiteiten ten behoeve van de leerlingen

Het doel van deze activiteiten is tweeledig.

1. De leerlingen plezier te verschaffen en daardoor een gevoel van geborgenheid en veiligheid te geven.
2. De leerlingen kennis te laten maken met aspecten van de Nederlandse samenleving die buiten de dagelijkse schoolzaken vallen.

Sinterklaasviering

Per klas: de leerlingen vieren met hun mentor Sinterklaas in een klaslokaal (surprises, cadeautjes, snoep, frisdrank en muziek).

Kerstviering

In de mentorklas vindt er een ontbijt plaats waarbij het samenzijn in een gezellige omgeving tot uiting komt.

Schoolzwemmen

De gemeente Nijmegen verstrekt een subsidie ten bate van het schoolzwemmen. Leerlingen krijgen de kans om zich te bekwamen in het redzaam zijn in het water. Ook kunnen de leerlingen (bij bewezen geschiktheid) een zwemdiploma halen. Deze lessen zijn gratis. De leerlingen betalen een borg van € 20,- die op het einde van de zwemlessen wordt terugbetaald. In eerste instantie zijn deze lessen voor leerlingen die in de uitstroomfase zitten. Bij genoeg ruimte mogen ook leerlingen uit de instroomfase deelnemen aan de zwemlessen.

Sportdag

We organiseren voor alle leerlingen een sportdag waarbij o.a. het samenwerken en het gezond leven centraal staat.

Schoolreis

We organiseren voor alle leerlingen een schoolreis naar een pretpark in Nederland. Hiermee laten we zien welke ontspannende activiteiten er in Nederland beschikbaar zijn en ondersteunen we de sociale ontwikkeling van onze jongeren.

Certificatenuitreiking

Op het eindfeest krijgen de leerlingen die uitstromen officieel een certificaat uitgereikt. Er worden op die avond lekkere hapjes geserveerd.

5.2 Culturele activiteiten

Tijd voor Talent (TvT)

Op het Pontem College zitten leerlingen die afkomstig zijn uit allerlei verschillende landen. Op school wordt daarom veel aandacht besteed aan elkaars culturele achtergrond. Naast de reguliere lessen, bieden wij ook cultuurworkshops aan tijdens de lessen Tijd voor Talent (dans, film, muziek, drama, beeldende vorming en mindfulness). Deze workshops worden in samenwerking met de Lindenberg aangeboden. Omdat deze lessen onder schooltijd vallen, is het voor alle leerlingen verplicht om deel te nemen aan de workshops.

Maatschappelijke diensttijd (MDT)

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen ervaring opdoen in de maatschappij. Samen met de externe organisatie, New Rootz, bieden wij leerlingen de kans om mee te draaien in de maatschappij door bijvoorbeeld mee te helpen in een verzorgingstehuis voor ouderen, spelactiviteiten te organiseren voor gehandicapten of mee te draaien met bedrijven (bioscoop, sportschool etc.).

Peercoaching

Voor leerlingen is het belangrijk dat ze ook buiten de schooltijden met andere jongeren in contact komen en dagelijkse activiteiten ondernemen, bijvoorbeeld een bioscoopbezoek, biebbezoek etc. In samenwerking met New Rootz bieden wij leerlingen de kans om zich breder te oriënteren op culturele activiteiten. Dit doen we door middel van peercoaching. Oud ISK-leerlingen begeleiden nieuwe leerlingen voor 10 weken. Zo maken ze een zachte landing in de voor hen nieuwe gemeente en maken ze op een laagdrempelige manier kennis met verschillende activiteiten.

Jongerenwerkers en buurtsportcoach

Elke maandagmiddag komen de jongerenwerkers van Bindkracht10 tijdens de grote pauze op school. De jongerenwerkers gaan met leerlingen in gesprek. Zo creëren we een brugfunctie tussen de school en de woonwijken/gemeente. Door middel van de jongerenwerkers bevorderen we de integratie van onze leerlingen in hun woonplaats. Naast de jongerenwerkers hebben we ook een buurtsportcoach die leerlingen doorverwijst naar de sportscholen en sportverenigingen in hun woonwijk en woonplaats. De buurtsportcoach helpt ook bij de aanmelding en kan ook adviseren over financiële mogelijkheden.

Een aantal keer per jaar worden er ook culturele activiteiten georganiseerd. Voorbeelden van deze activiteiten zijn: bioscoopbezoek, muziekvoorstelling, dansvoorstelling, museumbezoek en themamiddagen. In de lessen zal aan culturele aspecten eveneens aandacht worden besteed.





5.3 Burgerschap

Alle leerlingen van het Pontem College krijgen het vak Burgerschap. In deze uren maken de leerlingen kennis met verschillende thema's die betrekking hebben op de Nederlandse samenleving en die van belang zijn voor iedereen die nieuw in Nederland komt wonen. Voorbeelden hiervan zijn vervoer, politiek, gezondheid en onderwijs. Bovendien wordt er in de lessen ingegaan op de verschillen en de overeenkomsten tussen de verschillende landen waaruit de leerlingen afkomstig zijn. Een deel van de lessen vindt plaats binnen de school, daarnaast worden er ook excursies georganiseerd.

In het kader van burgerschapsonderwijs besteden wij in de maand mei aandacht aan seksualiteit. Hierbij wordt er stil gestaan bij de wijze waarop er hier in Nederland tegen seksualiteit wordt aangekeken. In de uitstroomfase krijgen leerlingen de seksuele voorlichting. Deze voorlichting wordt aan meisjes en jongens in gescheiden groepen gegeven.

6.1 Schoolrekening/ouderbijdrage

U ontvangt geen schoolrekening. Ook wordt er van de ouders geen vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

6.2 Boeken

De leerlingen lenen alle gebruiksboeken van school. Iedere leerling is dus verantwoordelijk voor zijn eigen boeken. Er mag niet geschreven worden in de boeken, ook niet met potlood. Om beschadigingen zoveel mogelijk tegen te gaan is een schooltas verplicht, dus geen plastic zak, of katoenen tas. Bij het verlaten van de opleiding moeten alle geleende boeken weer worden ingeleverd. Dit doe je bij de mentor of de vakdocent. Boeken die niet worden ingeleverd of boeken die beschadigd zijn, worden in rekening gebracht.

6.3 Stichting Leergeld

Vanaf 1 augustus 2021 is de Wet voor de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. De verandering houdt in dat alle kinderen kunnen meedoen aan de activiteiten van school, ook wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Dit is een belangrijke verandering, waardoor alle kinderen kunnen meedoen. Dit betekent voor u dat Leergeld Nijmegen de factuur voor de ouderbijdrage, excursies en schoolreizen dan ook niet meer betaalt met ingang van het schooljaar 2022-2023.

Gelukkig kan Leergeld nog steeds helpen: denk hierbij aan activiteiten in de vrije tijd op het gebied van sport, cultuur, een fiets of een laptop als uw dochter/zoon start in de brugklas. En nog veel meer !

Kijk voor meer informatie op de website: www.leergeldnijmegen.nl, wat zij voor uw kind(eren) kunnen betekenen.

6.4 Tegemoetkoming scholieren en inburgering

Het Pontem College is aangesloten bij het vo. Leerlingen kunnen via DUO in aanmerking komen voor een tegemoetkoming scholieren (dit is afhankelijk van het ouderlijk inkomen). Omdat het Pontem College niet onder het mbo valt, krijgen jongeren geen studiefinanciering.

Wanneer een jongere inburgeringsplichtig is en hierover een brief van DUO ontvangt, dient hij/zij dit te melden bij de mentor en/of de trajectbegeleider. Wanneer dit het geval is, bekijkt en herformuleert de school eventueel het uitstroomadvies.

6.5 Verzekeringen

Het bestuur van @vocampus heeft voor alle leerlingen en personeelsleden van al haar scholen een aantal Collectieve verzekeringen afgesloten.

De Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering:

@vocampus heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor die situaties dat zij verantwoordelijk wordt gehouden voor het doen of laten van haar leerlingen en of personeelsleden. Het verzekerde bedrag in deze polis is max. € 2 miljoen per gebeurtenis en max. per verzekeringsjaar € 4 miljoen.

Dat betekent dus dat de leerlingen, zolang zij onder toezicht staan van de school, automatisch onder die WA verzekering vallen. Onder toezicht staan van de

school betekent dus, tijdens schooluren, schoolreizen en excursies. Maar bijvoorbeeld niet op weg van huis naar school en terug. Omdat deze polis dus de aansprakelijkheid van de stichting dekt, voor het doen of laten van haar leerlingen, kan het onder bepaalde omstandigheden voorkomen dat een WA schade niet onder de schoolpolis thuis hoort, maar gemeld moet worden bij de eigen WA Particulier verzekeraar van de leerling c.q. van zijn/haar ouders. In die gevallen zal door de verzekeraar van de stichting e.e.a. met de ouders verder worden afgestemd.

De Collectieve Ongevallenverzekering:

Alle leerlingen en personeelsleden van de scholen zoals deze vallen onder @vocampus zijn automatisch verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. Deze ongevallenpolis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens reizen en excursies, maar ook tijdens het gaan van school naar huis en omgekeerd gedurende ten hoogste een uur vóór en een uur ná het verlaten van de school.

Voor zover deze afstand niet binnen één uur af te leggen is, geldt de verzekering gedurende de tijdsduur, waarbinnen de afstand redelijkerwijze wel af te leggen is. De verzekering ziet er verder als volgt uit:

- Blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval € 50.000,-
- Bij overlijden als gevolg van een ongeval € 5.000,-
- Geneeskundige kosten als aanvulling op de eigen ziektekostenpolis € 2.500,-
- Tandheelkundige kosten als gevolg van een ongeval per element € 2.500,-

De rubriek “blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval” is voor iedere leerling heel belangrijk, omdat jongeren bij blijvende invaliditeit alleen maar aanspraak kunnen maken op de (beperkte) voorzienin-

gen uit hoofde van de WAJONG regeling (WAO voor Jongeren).

Ouders die deze verzekerde bedragen te laag vinden of de voorkeur geven aan een 24 uren dekking 7 dagen per week, kunnen tegen een speciaal tarief bij onze schoolverzekeraar een aanvullende verzekering afsluiten. Daarvoor zijn bij onze verzekeringsmakelaar (zie hieronder) speciale aanvraagformulieren te verkrijgen.

De collectieve reisverzekering:

Naast deze Collectieve Ongevallen en WA verzekering heeft @vocampus ook gezorgd voor een verzekering van de bagage tijdens door school.

Onder die verzekering is de bagage van iedere deelnemer verzekerd, alsmede een extra dekking voor ziektekosten en kosten van repatriëring.

Ook terugreiskosten voor de leerling bij een onverhoopt ernstige situatie thuis, zijn onder deze polis meeverzekerd en verder is aan deze reisverzekering ook een alarmservice verbonden, 24 uur per dag en 7 dagen per week. Daarvoor zijn ook bij onze verzekeringsmakelaar (zie hieronder) speciale aanvraagformulieren te verkrijgen.

De toelichting in dit schrijven is een uittreksel van de belangrijkste gegevens. Wie precies de voorwaarden en verdere regels wil weten kan daarvoor binnen de school inzage krijgen in de betreffende polisvoorwaarden maar bellen met de schoolverzekeraar kan natuurlijk ook.

Dat is de firma Raetsheren van Orden B.V. gevestigd te Alkmaar.

Het rechtstreekse telefoonnummer van de onderwijsdesk is: 072-7113400.

Het rechtstreekse mailadres van de onderwijsdesk is: info@verusverzekeringen.nl

7.1 Schoolleiding

Directeur : mevr. M. van de Ven
Teamleider : mevr. E. Bugday

7.2 Coördinatoren

Intakecoördinator : mevr. E. Melssen
Trajectbegeleiding : mevr. C. Hagelen en
dhr. D. van Geel
Ondersteuningscoördinator : mevr. H. de Jong

7.3 Administratie

De administratie van het Pontem College is gevestigd op Heyendaalseweg 45 te Nijmegen.
Telefoon: (024) 355 10 33
E-mail: mail@pontem-college.nl

7.4 Schoolbestuur

In augustus 2021 zijn Scholengroep Rijk van Nijmegen en Alliantie VO gefuseerd tot stichting @vocampus. De stichting @voCampus bestaat uit veertien scholen in het Rijk van Nijmegen en het Land van Maas en Waal. Bestuurders: de heer H. Elbers en de heer H. Schapenk.

Correspondentieadres van het Bestuurs- en Servicebureau:

Postbus 6618
6503 GC Nijmegen

Bezoekadres van het Bestuurs- en Servicebureau:

De Meeuwse Aker 20-20
6546 DZ Nijmegen
T 024 203 77 00 info@vocampus.nl



8.1 Rol medezeggenschapsraad

Het Pontem College heeft een medezeggenschapsraad. De MR geeft in overeenstemming met de wet op de Medezeggenschap (bindend) advies over belangrijke voorstellen van het bestuur en de schoolleiding. In de deelraad werken alle geledingen samen: het onderwijzend personeel, het onderwijsondersteunend personeel, de leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s).

8.2 Samenstelling

De medezeggenschapsraad van het Pontem College bestaat uit vier personen:

Mevr. R. van Bergendael – OP (voorzitter)

Mevr. F. Okullu – OOP

vacature – leerlingen

vacature – ouders/verzorgers

8.3 Leerlingenraad

Elk schooljaar kiezen leerlingen een klassenvertegenwoordiger die deelneemt aan de leerlingenraad. Uit elke klas neemt één vertegenwoordiger plaats in de leerlingenraad, die eens per maand samenkomt. De leerlingenraad kan advies uitbrengen aan de medezeggenschapsraad of instemming geven, met name over zaken die de leerlingen direct aangaan. Onderwerpen waar een leerlingenraad zich mee bezighoudt betreffen bijvoorbeeld buitenschoolse activiteiten, leerlingenstatuut (schoolafspraken), schoolfeesten enzovoorts.



9.1 Vertrouwenspersoon

Door het bestuur is er een vertrouwenspersoon aangesteld. Voor het Pontem is dit de heer D. van Geel. De vertrouwenspersoon is er om vertrouwelijk onderwerpen mee te bespreken en helpt leerlingen, ouders/verzorgers of collega's. De vertrouwenspersoon kiest geen partij, maar wijst de weg naar mogelijke oplossingen en kan helpen om dingen bespreekbaar te maken.

9.2 Klachtenregeling

Meestal kunnen klachten binnen de school worden opgelost door onderling overleg van de direct betrokkenen, of door tussenkomst van de contactpersoon, de schoolleiding of het bestuur. Als deze partijen er niet samen uitkomen, dan kan de regionale klachtencommissie ingeschakeld worden. Deze regionale klachtencommissie is ingesteld door de gezamenlijke schoolbesturen van het voortgezet onderwijs in Nijmegen en omstreken en bestaat uit onafhankelijke commissieleden (www.klachtberoepvonijm.nl).

De bovenschoolse klachtenregeling biedt alle betrokkenen de mogelijkheid om een klacht in te dienen over het (nalaten van) gedragingen en (het niet nemen van) beslissingen, waarvoor geen andere wettelijke mogelijkheden voor de klager openstaan. Daarnaast heeft de regeling de functie om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen en de communicatie tussen school, leerlingen en ouders te verbeteren.

De commissie onderzoekt of een klacht gegrond is, rapporteert hierover aan het betrokken schoolbestuur

en geeft zo nodig advies over te treffen maatregelen. Bij het onderzoek naar een klacht kunnen partijen door de commissie gehoord worden in een hoorzitting. De klachtencommissie is geen beroepsinstantie en heeft geen bevoegdheid om bijvoorbeeld een beoordelingscijfer van een docent of een bevorderingsbeslissing van een docentenvergadering terug te draaien. Het advies van de klachtencommissie is niet bindend, dat wil zeggen dat een schoolbestuur niet verplicht is een eventueel advies op te volgen. Van het schoolbestuur wordt in ieder geval een reactie op het advies verwacht.

De samenstelling en de werkwijze van de klachtencommissie is geregeld in het reglement Klachtencommissie Stichting Geschillenregelingen VO regio Nijmegen. In het reglement staat de wijze waarop een klacht

moet worden ingediend en de termijnen waarbinnen de klachtencommissie tot een uitspraak komt. Voor het reglement wordt verwezen naar de website van de school of de website van de Stichting Geschillenregelingen.

Een klacht moet in beginsel binnen een jaar na de gedragingen waarover wordt geklaagd, schriftelijk worden ingediend bij de commissie per brief naar het volgende adres:

**Klachtencommissie Stichting Geschillenregelingen
VO regio Nijmegen**

Postbus 158

6500 AD Nijmegen

of per email: secretariaat@klachtberoepvonijm.nl



Heyendaalseweg

45 6524 SE Nijmegen

T 024 - 355 10 33

E mail@pontem-college.nl

www.pontem-college.nl